

**Положение о Совете государственной экспертизы
ФАУ «Главгосэкспертиза России»**

Основные положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и организацию деятельности Совета государственной экспертизы ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее также – Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным и экспертно-консультативным органом ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее также – Учреждение).

3. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер.

4. Положение о Совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом начальника Учреждения.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета (в том числе видеозапись заседаний Совета) осуществляют структурные подразделения центрального аппарата Учреждения в соответствии с установленной внутренними документами Учреждения их компетенцией.

6. Деятельность Совета освещается пресс-службой Учреждения на официальном сайте ФАУ «Главгосэкспертиза России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Компетенция Совета

7. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и выработка предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное значение в сфере деятельности Учреждения.

8. Реализация основной задачи осуществляется путем:

8.1 формирования рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере деятельности Учреждения;

8.2 изучения и обобщения международной практики по вопросам деятельности Учреждения, анализа практики деятельности региональных органов (организаций) по проведению государственной экспертизы, по проверке сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств соответствующих бюджетов;

8.3 анализа обобщенной информации в сфере деятельности Учреждения в целях формирования предложений методического характера по наиболее актуальным вопросам, связанным с порядком организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета;

8.4 рассмотрения предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения;

8.5 выявления проблемных вопросов в сфере деятельности Учреждения и выработки рекомендаций по их решению.

9. Совет, в соответствии с возложенной на него основной задачей, имеет право:

9.1 на основе анализа практики применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Учреждения разрабатывать предложения по совершенствованию правоприменительной практики;

9.2 давать рекомендации по подготовке проектов нормативных правовых актов в целях совершенствования порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и иным направлениям деятельности Учреждения и их направления в Минстрой России;

9.3 содействовать распространению положительного опыта деятельности в установленной сфере, в том числе на основе анализа деятельности соответствующих региональных организаций и учреждений;

9.4 рассматривать новейшие практики в области архитектурно-строительного проектирования и рекомендовать к распространению наиболее эффективные;

9.5 привлекать для анализа и выработки конкретных предложений (рекомендаций, проектов нормативных правовых актов) научные

организации, а также иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность, ученых и специалистов в установленной сфере деятельности Учреждения;

9.6 создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Состав Совета

10. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

11. Председателем Совета является начальник Учреждения.

12. Председатель Совета:

12.1 руководит всей деятельностью Совета;

12.2 распределяет обязанности между членами Совета;

12.3 согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;

12.4 проводит заседания Совета;

12.5 подписывает протокол заседания Совета;

12.6 координирует реализацию решений Совета;

12.7 подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения.

13. Заместители председателя Совета:

13.1 координируют работу постоянных и временных рабочих, экспертных групп, комиссий, формируемых Советом;

13.2 участвуют в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

13.3 по поручению председателя Совета председательствуют на заседаниях Совета в его отсутствие;

13.4 содействуют реализации решений Совета.

14. Ответственный секретарь Совета:

14.1 организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями Учреждения;

14.2 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует проект повестки дня и список лиц, приглашаемых на заседание Совета;

14.3 во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Учреждения обеспечивает подготовку документов и иных материалов, необходимых для работы Совета;

14.4 ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

14.5 представляет на утверждение председателю Совета проекты документов и решений Совета.

15. Члены Совета:

15.1 участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

15.2 вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

15.3 знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают позицию по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

15.4 обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

15.5 предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

15.6 возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие, экспертные группы, комиссии, формируемые Советом;

15.7 содействуют реализации решений Совета.

16. Персональный состав Совета, а также изменения в него утверждаются приказами начальника Учреждения. Срок полномочий членов Совета истекает через один год со дня первого заседания Совета нового состава.

17. Заместители председателя Совета и ответственный секретарь Совета определяются приказами начальника Учреждения.

18. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

Порядок работы Совета

20. Деятельность Совета осуществляется на основе утверждаемого председателем Совета годового плана заседаний Совета, который формируется с учетом предложений членов Совета.

21. Повестка дня очередного заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета на основе годового плана, предложений членов Совета и согласовывается председателем Совета.

22. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания.

23. Ответственный секретарь направляет членам Совета и приглашаемым на заседание лицам рабочие материалы заседания Совета не позднее чем, за три рабочих дня до дня заседания Совета.

24. На каждом заседании Совета ведется протокол, который оформляется ответственным секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и фиксируются в протоколе заседания. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

26. Мнение члена Совета, не совпадающее с позицией большинства членов Совета, по его просьбе отражается в протоколе заседания Совета.

27. При необходимости по решению председателя Совета по отдельным вопросам допускается проведение заочных голосований (путем опроса). Уведомление членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им электронных писем с приложением вопросов, вынесенных на заочное голосование. В данном электронном письме обязательно указываются дата представления членом Совета ответа и адрес электронной почты, на который он должен быть направлен.

28. Решения, принятые заочным голосованием, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета. Члены Совета информируются о принятых заочным голосованием решениях в течение пяти рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола.

29. Принятые Советом решения доводятся до сведения иного лица (по его запросу в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса) в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению председателя Совета или лица, исполняющего обязанности начальника Учреждения.