

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
(протокол от 29 июня 2018 г. № 32)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»**

Москва
2018

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования	4
1.2. Термины, определения и сокращения	5
1.3. Информационное обеспечение закупки	10
1.4. Планирование закупок	12
1.5. План закупки	12
2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	14
2.1. Способы закупок	14
2.2. Особенности проведения процедур закупок	15
2.3. Проведение закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки по одному лоту	15
2.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором	15
2.5. Особенности проведения закупок с переторжкой	16
3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ	18
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	23
5.1. Требования к описанию предмета закупки	23
5.2. Требования к участникам закупок	24
5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки	30
5.4. Требования к документации о закупке	31
5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке	33
5.6. Отмена закупки	34
5.7. О подаче заявок	34
5.8. Об обеспечении заявок на участие в закупках, обеспечении исполнения договора	34
5.9. О составе протоколов	37
5.10. Требования к составу заявки	39
5.11. Особенности применения антидемпинговых мер	42
6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	44
7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ	69

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	69
8.1. Общие положения.....	69
8.2. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок.....	70
8.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	72
8.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	73
8.5. Определение победителя конкурса.....	75
8.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся	76
8.7. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	76
8.8. Особенности проведения закрытого конкурса.....	76
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	78
9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме	78
9.2. Особенности проведения закрытого аукциона	78
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	81
10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме	81
10.2. Особенности проведения закрытого запроса предложений	81
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	82
11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	82
11.2. Особенности проведения закрытого запроса котировок	82
12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	84
13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	85
14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	97
15. ОТБОР ЗАЯВОК КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ БАНКОВСКОГО ДЕПОЗИТА.....	97
16. ЗАПРОС ЦЕН	108
16.1. Общий порядок проведения запроса цен.....	108
16.2. Рассмотрение заявок.....	114
16.3. Определение победителя запроса цен.....	115
17. ТЕНДЕР.....	116

17.1. Общий порядок проведения тендера	116
17.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок	124
17.3. Определение победителя тендера	126
18. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ	127
19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	129
20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	133
Приложение № 1. Положение о порядке оценки заявок на участие в конкурентных закупках	134

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее — Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет способы закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее — Учреждение, заказчик).

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, а также на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности; эффективного использования денежных средств; расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия; развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами: информационная открытость закупки; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости — с учётом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика; отсутствие ограничения

допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения

альтернативное предложение — предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион — форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация — комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

документация о закупке — комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

документация о проведении запроса предложений — комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

единая информационная система — единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

заказчик — ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

закрытые способы закупки, закрытые закупки — закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются ч. 1 ст. 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

закупка — совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

запрос котировок — форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

запрос цен — способ неконкурентной закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого отвечает всем требованиям извещения о запросе цен и документации о закупке и который предложил самую низкую цену договора. При этом заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких либо затрат участникам закупки, связанных с участием в запросе цен. Запрос цен не является торгами в соответствии со ст. 447—448 ГК РФ.

извещение о проведении запроса котировок — документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

коллективный участник — участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

комиссия по осуществлению закупок — коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

комиссия по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита — коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита;

конкурентная закупка — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурс — форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация — комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

лот — часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции) — предельно допустимая цена договора (единицы продукции), определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки — закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

оператор электронной площадки — являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с

законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

открытые способы закупки — процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита — способ неконкурентной закупки, при котором происходит двухэтапный отбор кредитных организаций по совокупности неценовых (показатели финансовой устойчивости и надежности) и ценовых (процентная ставка по вкладу) критериев для заключения договора банковского вклада (депозита) с использованием информационных ресурсов биржи;

переторжка — этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора (цены единицы продукции) при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель — участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик — любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор — оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки — конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

продукция — товары, работы, услуги. Для целей Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» — действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» — действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы);

процедура — установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

тендер — способ неконкурентной закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора на основании установленных критериев и порядка оценки в тендерной документации. При этом заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является торгами в соответствии со ст. 447—448 ГК РФ.

торги — способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

участник — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки¹, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки²;

эксперт — беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка — сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ — документ, подписанный электронной подписью;

этап — ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток,

¹ Коллективный участник.

² Коллективный участник.

подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями и сроками, установленными в Федеральном законе № 223-ФЗ.

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один календарный год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.3.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.6. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке в единой информационной системе не размещается.

1.3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.3.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.3.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, в единой информационной системе заказчик размещает сведения, указанные в ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.11. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения, указанные в ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Информация и документы об исполнении (в том числе оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения в полном объеме всех обязательств, предусмотренных договором.

1.3.15. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом

№ 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика (www.gge.ru) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.17. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.3.18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. Документы, составляемые в ходе осуществления заказчиком неконкурентных закупок, хранятся один год.

1.4. Планирование закупок

1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.4.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

1.5. План закупки

1.5.1. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

1.5.3. В план закупки не включаются с учётом ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В план закупки могут не включаться иные сведения о закупке товаров (работ, услуг), предусмотренные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в т.ч. сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, — сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

1.5.4. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

1.5.5. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

1.5.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами закупки, а также запросом цен, тендером внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — не позднее даты заключения договора.

1.5.7. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.5.8. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

1.5.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки

до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 № «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в течение каждого года его исполнения.

1.5.10. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Способы закупок

2.1.1. Конкурентные способы закупки: путём проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

2.1.2. Неконкурентные способы:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита;
- 3) запрос цен;
- 4) тендер.

2.2. Особенности проведения процедур закупок

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса цен, тендера).

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

2.2.3. Закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Проведение закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки по одному лоту

2.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки, а также запроса цен и тендера. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

2.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

2.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

2.4.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме³ указать срок и порядок проведения такого отбора.

³ За исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.4.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.4.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

2.5. Особенности проведения закупок с переторжкой

2.5.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной, тендерной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки.

2.5.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, тендере, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

2.5.3. Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкурса при условии подачи заявок на бумажных носителях осуществляется в следующем порядке:

2.5.3.1. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

2.5.3.2. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

2.5.3.3. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

2.5.3.4. При гласной переторжке лицо, уполномоченное на проведение такой переторжки в соответствии с нормативными документами заказчика, предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия по осуществлению закупок признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия по осуществлению закупок огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

2.5.3.5. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

2.5.3.6. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.5.3.7. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

2.5.4. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

2.5.5. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

2.5.6. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, тендера

осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и нормативными документами заказчика.

4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ⁴

4.1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей.

4.2. Аукцион проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки — цена договора и начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей.

4.3. Запрос предложений проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.

4.4. Запрос котировок проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки — цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.

4.5. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.6. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в

⁴ Ценовые пороги, указанные в настоящем разделе, не принимаются при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

соответствии с Положением и другими нормативными документами заказчика.

4.7. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

4.7.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей с НДС (если применяется).

4.7.2. Если по результатам проведения конкурентной закупки (в том числе повторного проведения) закупка признана несостоявшейся.

4.7.3. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), в том числе в следующих случаях:

4.7.3.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4.7.3.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4.7.3.3. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

4.7.3.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.7.3.5. Заключение договоров, предусматривающих предоставление заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав.

4.7.4. Заключение договора с оператором электронной площадки, биржей.

4.7.5. Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе.

4.7.6. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого

мероприятия либо лицом, которое уполномочено организатором мероприятия.

4.7.7. Заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) аналогичной продукции по действующему договору, заключенному с заказчиком по результатам конкурентной процедуры, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.04.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.7.8. Заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию, развитию или модернизации программного обеспечения, используемого заказчиком.

4.7.9. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

4.7.10. Закупаются товары, работы, услуги для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварий, чрезвычайных ситуаций и происшествий, иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, в случае если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно.

4.7.11. Заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров.

4.7.12. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена

пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4.7.13. Осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.7.14. Заключается договор (соглашение) о совместной деятельности.

4.7.15. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку сотрудников заказчика (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

4.7.16. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

4.7.17. Осуществляется закупка входных билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

4.7.18. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика.

4.7.19. Осуществляется закупка услуг связи.

4.7.20. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности.

4.7.21. В договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

4.7.22. Заключаются договоры, по которым заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика.

4.7.23. Заказчик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (контракту), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору, если применение иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным.

4.7.24. Продукция закупается за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а

также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

4.7.25. Осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг предоставлению заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора, за исключением закупки услуг по размещению на банковских вкладах (депозитах) денежных средств заказчика.

4.7.26. Осуществляется закупка страховых услуг, включая страховые услуги (или услуги оценщика), сопутствующие приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

4.7.27. Осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки).

4.7.28. Договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения.

4.7.29. Заказчик, являющийся организатором (соорганизатором) мероприятий (в т.ч. конференций, круглых столов, форумов, брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, презентаций, семинаров и пр.), привлекает для исполнения своих обязательств иных лиц, необходимых для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая, но не ограничиваясь, услуги по подготовке, организации и проведению таких мероприятий, гостиничное обслуживание и найм жилых помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, экскурсионное обслуживание, эксплуатация и аренда предметов личного пользования и аппаратуры, изготовление и распространение в рамках проведения указанных мероприятий полиграфической и сувенирной продукции.

4.7.30. Осуществляется заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

4.7.31. Осуществляется заключение договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой отчетности) заказчика.

4.7.32. Заключается договор на предоставление займов.

4.7.33. Заключается договор на предоставление поручительств.

4.7.34. Осуществляется заключение договора на оказание услуг по финансовой аренде (лизинг, сублизинг).

4.8. Тендер проводится в случае, если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы заказчиком, в том числе путем включения требований или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию, но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия закупки — цена договора нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

4.9. Запрос цен проводится в случае, если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы заказчиком, в том числе путем включения требований или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию, а выбор наиболее предпочтительной заявки осуществляется на основании наименьшей из предложенных участниками закупки цен продукции.

4.10. Выбор способа закупки осуществляет заказчик в лице Инициатора закупки, под которым понимается — начальник структурного подразделения (управления), в случае проведения закупки Центральным аппаратом заказчика, либо начальник филиала или иное уполномоченное им лицо, в случае проведения закупки обособленным подразделением (филиалом) заказчика.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к описанию предмета закупки

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Требования к участникам закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или

искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполно-родными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2.2. В дополнение к требованиям, указанным в п. 5.2.1. Положения, заказчик закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные дополнительные обязательные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

4) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

5) отсутствие со стороны заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого заказчика.

5.2.3. Требования к коллективному участнику:

1) каждое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать:

а) обязательным требованиям, установленным в п. 5.2.1 Положения, за исключением требования о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, в части наличия необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.). Указанное требование считается выполненным коллективным участником, если необходимым разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника;

б) дополнительным обязательным измеряемым требованиям, установленным в соответствии с подп. 4–5 п. 5.2.2 Положения, в случае если такие требования установлены документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок. Требования, установленные в соответствии с подп. 1–3 п. 5.2.2 Положения, предъявляются к коллективному участнику в целом. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 1–3 п. 5.2.2 Положения, суммируются, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок.

2) юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору;

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника в

отдельности и коллективного Участника в целом во взаимоотношениях с заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника, ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями, выданными остальными членами коллективного участника;

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с заказчиком;

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника, в отношениях с заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника по участию в закупке, заключению и исполнению договора;

ж) соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного участника или выбытии одного из членов коллективного участника по иным основаниям, действие соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного участника распределяются между оставшимися членами коллективного участника пропорционально или по иному, письменно согласованному с заказчиком принципу. В случае выбытия лидера коллективного участника, из состава оставшихся членов коллективного участника должен быть избран новый лидер коллективного участника с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного участника не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного участника. В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного участника заказчик в обязательном порядке должен быть письменно уведомлен в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения закупки выбытие одного из членов коллективного участника допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в заявку;

з) физические лица, выступающие на стороне одного участника, должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое

соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в подп. 2 п. 5.2.3. Положения;

4) любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в составе иного коллективного участника. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены;

5) коллективный Участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника от своего имени и имени всех членов коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

в) в состав заявки дополнительно включается соглашение (подп. 2, 3 п. 5.2.3. Положения);

г) в состав заявки включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника, выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с требованиями Положения;

б) заказчик в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника;

7) Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку в ходе проведения закупки, а заказчик вправе отказаться от заключения договора, если:

- из состава коллективного участника вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного участника, за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного участника;

8) при несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по осуществлению закупок будет считать это несоблюдением установленных в

документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику Закупки и/или требований документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В указанном случае Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку коллективного участника Закупки;

9) Комиссия по осуществлению закупок отказывает в допуске коллективному участнику к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника.

5.2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также — извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.3.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе

исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

5.4. Требования к документации о закупке

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также — документация о закупке) в обязательном порядке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости) /

изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

18) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

19) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

20) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке

5.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.6. Отмена закупки

5.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 5.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.7. О подаче заявок

5.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

5.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8. Об обеспечении заявок на участие в закупках, обеспечении исполнения договоров

5.8.1. Об обеспечении заявок на участие в закупках

5.8.1.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.8.1.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляет участник закупки.

5.8.1.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная

(максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

5.8.1.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) — со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

2) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке — со дня подачи такой заявки;

3) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке — со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки — со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же, как у победителя закупки) — со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки — со дня заключения договора с такими участниками;

7) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки — со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки⁵.

5.8.1.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен

⁵ Положения пункта не применяются при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.8.1.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.8.1.7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок — в извещении об осуществлении конкурентной закупки, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке, если иное не предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

5.8.1.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.2. Об обеспечении исполнения договоров

5.8.2.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

5.8.2.2. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, размер такого обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 25 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)⁶, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.8.2.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять:

а) срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо

б) срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая срок исполнения гарантийных обязательств, либо

в) срок исполнения гарантийных обязательств

плюс 60 дней, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о закупке.

5.8.2.4. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Требования к обеспечению исполнения договора, сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора определяются в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.8.2.5. В случае если исполнение договора представлено в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.9. О составе протоколов

5.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

⁶ Указанное пороговое значение может быть увеличено в случае установления в документации о закупке для конкурса, запроса предложений критерия оценки «Объем предоставления гарантий качества продукции».

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о

закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.10 Требования к составу заявки

5.10.1. Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.10.2. Заявка должна содержать:

5.10.2.1. Для юридических лиц:

– заполненные формы, содержащиеся в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, включающие указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

– копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

– копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств (задатка) в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено условиями извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также — руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

- декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 5.2.1 Положения;

- иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.10.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

- заполненные формы, содержащиеся в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, включающие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, сведения о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено условиями извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке);

- в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

- декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 5.2.1 Положения;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.10.2.3. Для физических лиц:

- заполненные формы, содержащиеся в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, включающие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено условиями извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке);

- в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

- декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 5.2.1 Положения;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.10.2.4. Для коллективного участника:

а) документ, оформленный в соответствии с требованиями п. 5.2.3. Положения, и подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с подп. 5.10.2.1, 5.10.2.2, 5.10.2.3. с учетом требований п. 5.2.3. Положения.

5.10.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

5.11. Особенности применения антидемпинговых мер

5.11.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота, цены единицы продукции), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы продукции) (далее — демпинговая цена договора).

5.11.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

5.11.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

5.11.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

5.11.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.11.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия по осуществлению закупок пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.11.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Общие требования

6.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.1.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.1.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в

электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.1.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Конкурс в электронной форме

6.2.1. Порядок проведения конкурса в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела — конкурс) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

6.2.2. Извещение о проведении конкурса размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. В извещении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная п. 5.3.2 настоящего Положения.

6.2.3. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Конкурсная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 5.4.2 настоящего Положения. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

6.2.4. Конкурс проводится в следующей последовательности:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение ценовых предложений;
- 4) подведение итогов конкурса и выбор победителя.

6.2.5. Заявка на участие в конкурсе (далее также – конкурсная заявка) состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора (ценового предложения).

6.2.6. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.2.7. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам (первым частям заявок, вторым частям заявок, ценовым предложениям).

6.2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику конкурса ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

6.2.9. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок) заседание комиссии по осуществлению закупок заказчика не проводится. Протокол вскрытия не составляется, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составленном по результатам рассмотрения первых частей заявок. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе.

6.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.11. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- 2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе нарушение требований конкурсной документации к содержанию и оформлению заявки; непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 3) непоступления обеспечения заявки;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

5) предоставления в составе конкурсной заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника конкурса при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) несоответствия ценового предложения требованиям конкурсной документации, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.2.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.2.13. **Первая часть заявки** на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

2) предложение участника такого конкурса с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии);

3) иные сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (при наличии).

6.2.14. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой таким участником конкурса цене договора (ценового предложения). При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.2.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.2.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок).

6.2.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.2.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе заказчик оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2.19. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

6.2.20. После размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки направляет (обеспечивает доступ) ко вторым частям заявок на участие в конкурсе, поданным участниками такого конкурса.

6.2.21. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, допускаются к рассмотрению вторых частей заявок. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

6.2.22. **Вторая часть заявки** на участие в конкурсе должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с пп. 5.2, 5.10 Положения.

6.2.23. Во второй части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений о предлагаемой таким участником конкурса цене договора (ценового предложения).

6.2.24. В случае содержания во второй части заявки на участие в конкурсе сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.2.25. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок конкурса не может превышать двадцать рабочих дней с даты предоставления сведений и документов, предусмотренных п. 6.2.20 Положения.

6.2.26. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.2.27. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основании критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся.

6.2.28. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе заказчик оформляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2.29. Окончательную оценку и сопоставление конкурсных заявок (подведение итогов) комиссия по осуществлению закупок осуществляет после рассмотрения ценовых предложений участников закупки.

6.2.30. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

6.2.31. После размещения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок оператор электронной площадки направляет (обеспечивает доступ) к ценовым предложениям участников конкурса, а также предоставляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.2.32. По итогам рассмотрения ценового предложения комиссия по осуществлению закупок в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией. В случае если по результатам рассмотрения ценовых предложений комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют

требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. По итогам рассмотрения ценового предложения отдельный протокол не формируется, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в итоговом протоколе.

6.2.33. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.2.34. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.2.35. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов составляет не более двадцати рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки сведений и документов, предусмотренных п. 6.2.31 Положения.

6.2.36. Результаты оценки и сопоставления фиксируются в протоколе подведения итогов (итоговый протокол). Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2.37. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

6.2.38. В случае если при рассмотрении конкурсных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с единственным участником конкурса, договор заключается на условиях, предусмотренных

конкурсной документацией, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.2.39. В случае если конкурс признан несостоявшимся и заказчиком принято решение о том, что договор не заключается с участником закупки, признанным единственным участником конкурса, заказчиком формируется протокол отказа от заключения такого договора. Заказчик вправе провести повторный конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3. Аукцион в электронной форме

6.3.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела – аукцион) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

6.3.2. Извещение о проведении аукциона размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В извещении о проведении аукциона указывается информация, предусмотренная п. 5.3.2 настоящего Положения. При этом извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения: время и дату проведения аукциона в электронной форме. Дата проведения аукциона должна приходиться на рабочий день. Время проведения аукциона устанавливается по местному времени заказчика.

6.3.3. Для проведения аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию. Аукционная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 5.4.2 настоящего Положения. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Размещение аукционной документации осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

6.3.4. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.3.5. Аукцион проводится в следующей последовательности:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;
- 2) проведение аукциона;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе;

4) подведение итогов аукциона.

6.3.6. Заявка на участие в аукционе (далее также – аукционная заявка) состоит из двух частей.

6.3.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3.8. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам (первым частям заявок, вторым частям заявок).

6.3.9. После получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику аукциона ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

6.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.3.11. Участнику аукциона будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям к заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе нарушение требований аукционной документации к содержанию и оформлению заявки, непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) непоступления обеспечения заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

5) предоставления в составе аукционной заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

б) подачи двух и более заявок от одного участника аукциона при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

6.3.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника закупки требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.3.13. **Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной

документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

2) предложение участника такого аукциона с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии);

3) иные сведения и документы, предусмотренные аукционной документацией (при наличии).

6.3.14. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником аукциона цене договора (ценового предложения). При этом первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.3.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

6.3.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок).

6.3.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.3.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе заказчик оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3.19. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией,

аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.3.20. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

6.3.21. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3.22. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги, такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3.23. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее — «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.3.24. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6.3.25. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора (цене единицы продукции) с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.3.26. От начала проведения аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

6.3.27. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило,

такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.3.28. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

6.3.29. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 6.3.25 Положения, не допускается.

6.3.30. Ход аукциона, информация о ценовых предложениях каждого участника аукциона, сопоставление ценовых предложений с помощью программных и технических средств электронной площадки размещается на электронной площадке ее оператором после завершения аукциона по данной закупке в виде протокола проведения аукциона или иного документа, предусмотренного регламентом работы электронной площадки.

6.3.31. После размещения оператором электронной площадки в установленном порядке информации о ценовых предложениях участников закупки, предусмотренной п. 6.3.30 Положения, оператор электронной площадки направляет (обеспечивает доступ) заказчику вторые части заявок на участие в таком аукционе.

6.3.32. **Вторая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в аукционной документации), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с пп. 5.2, 5.10 Положения.

6.3.33. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать рабочих дней с даты предоставления сведений и документов, предусмотренных п. 6.3.31 Положения.

6.3.34. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и аукционной документацией.

6.3.35. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе заказчик оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3.36. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным аукционной документацией,

аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.3.37. После размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений допущенных до участия в процедуре закупки участников закупки, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок (сопоставления ценовых предложений оператором электронной площадки) на участие в такой закупке присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшее ценовое предложение), присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.3.38. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.3.39. Результаты сопоставления заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона (итоговом протоколе). Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3.40. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена единицы продукции), общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в аукционе. Такой договор заключается на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не

превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.3.41. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с единственным участником аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.3.42. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заказчиком принято решение о том, что договор не заключается с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, или участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в аукционе на основаниях, предусмотренных п. 6.3.41 Положения, заказчиком формируется протокол отказа от заключения такого договора. Заказчик вправе провести повторный аукцион или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3.43. Если аукционной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками аукциона заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в аукционе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в аукционе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в аукционной документации.

6.4. Запрос предложений в электронной форме

6.4.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела – запрос предложений) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

6.4.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, предусмотренная п. 5.3.2 настоящего Положения.

6.4.3. Для проведения запроса предложений заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений.

Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию, предусмотренную п. 5.4.2 настоящего Положения. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такой документации. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Размещение документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

6.4.4. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений;
- 2) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в запросе предложений;
- 3) рассмотрение ценовых предложений;
- 4) подведение итогов запроса предложений и выбор победителя.

6.4.5. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений о цене договора (ценового предложения).

6.4.6. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.4.7. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам (первым частям заявок, вторым частям заявок, ценовым предложениям).

6.4.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику запроса предложений ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

6.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.4.10. Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе нарушение требований документации к

содержанию и оформлению заявки, непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

3) непоступления обеспечения заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

5) предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника запроса предложений при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) несоответствия ценового предложения требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.4.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

6.4.12. **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;

2) предложение участника такого запроса предложений с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии).

3) иные сведения и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений (при наличии).

6.4.13. В первой части заявки на участие в запросе предложений не допускается указание сведений об участнике запроса предложений,

подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой таким участником запроса предложений цене договора (ценового предложения). При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.4.14. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

6.4.15. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок).

6.4.16. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.4.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений заказчик оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.4.18. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, его участником, запрос предложений признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

6.4.19. После размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки обеспечивает доступ ко вторым частям заявок на участие в закупке, поданным участниками такого запроса предложений.

6.4.20. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, допускаются к рассмотрению вторых частей заявок. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны не соответствующими требованиям такой документации, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

6.4.21. **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его

соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о проведении запроса предложений), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с пп. 5.2, 5.10 Положения.

6.4.22. Во второй части заявки на участие в запросе предложений не допускается указание сведений о предлагаемой таким участником запроса предложений цене договора (ценового предложения).

6.4.23. В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

6.4.24. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок не может превышать двадцать рабочих дней с даты предоставления сведений и документов, предусмотренных п. 6.4.19 Положения.

6.4.25. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

6.4.26. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, на основании критериев, указанных в такой документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о проведении запроса предложений). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся.

6.4.27. По результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений заказчик оформляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.4.28. Окончательную оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (подведение итогов) комиссия по осуществлению закупок осуществляет после рассмотрения ценовых предложений участников закупки.

6.4.29. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок

на участие в запросе предложений вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

6.4.30. После размещения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок оператор электронной площадки обеспечивает доступ к ценовым предложениям участников закупки, а также предоставляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.4.31. По итогам рассмотрения ценового предложения комиссия по осуществлению закупок в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения ценовых предложений комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. По итогам рассмотрения ценового предложения отдельный протокол не формируется, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в итоговом протоколе.

6.4.32. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.4.33. Победителем запроса предложений признается его участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.4.34. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов составляет не более двадцати рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки сведений и документов, предусмотренных п. 6.4.30 Положения.

6.4.35. Результаты оценки и сопоставления фиксируются в протоколе подведения итогов (итоговый протокол). Такой протокол

размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.4.36. Если документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в запросе предложений, наиболее полно соответствующим требованиям документации о проведении запроса предложений и содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в запросе предложений, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в документации о проведении запроса предложений.

6.4.37. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с единственным участником запроса предложений, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.4.38. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и заказчиком принято решение о том, что договор не заключается с участником закупки, признанным единственным участником запроса предложений, заказчиком формируется протокол отказа от заключения такого договора. Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.5. Запрос котировок в электронной форме

6.5.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела – запрос котировок) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

6.5.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация, предусмотренная п. 5.3.2 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения.

6.5.3. Заказчик не разрабатывает документацию о закупке для проведения запроса котировок. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.5.4. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- 1) рассмотрение первых частей котировочных заявок;
- 2) рассмотрение и сопоставление ценовых предложений и подведение итогов запроса котировок.

6.5.5. Заявка на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка) состоит из одной части и ценового предложения.

6.5.6. Котировочная заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки в форме двух электронных документов (первой части заявки и ценового предложения), которые подаются одновременно.

6.5.7. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам (первым частям заявок, ценовым предложениям).

6.5.8. После получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику запроса котировок ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

6.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

6.5.10. Участнику запроса котировок будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе нарушение требований такого извещения к содержанию и оформлению заявки, непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
- 3) непоступления обеспечения заявки;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- 5) предоставления в составе котировочной заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 6) подачи двух и более заявок от одного участника запроса котировок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) несоответствия ценового предложения требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.5.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

6.5.12. **Первая часть заявки** на участие в запросе котировок должна содержать:

1) согласие участника запрос котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) предложение участника такого запроса котировок с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в извещении о проведении запроса котировок), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с пп. 5.2, 5.10 Положения.

6.5.13. В первой части котировочной заявки не допускается указание сведений о предлагаемой таким участником цене договора (ценового предложения).

6.5.14. В случае содержания в первой части котировочной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.5.15. Срок рассмотрения первых частей котировочных заявок комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок).

6.5.16. По результатам рассмотрения первых частей котировочных заявок, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, к участию в

нем и признании этого участника закупки участником такого запроса котировок или об отказе в допуске к участию в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

6.5.17. По результатам рассмотрения первых частей котировочных заявок заказчик оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.5.18. В случае если по результатам рассмотрения первых частей котировочных заявок комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей вносится информация о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

6.5.19. После размещения заказчиком протокола рассмотрения первых частей котировочных заявок оператор электронной площадки направляет (обеспечивает доступ) к ценовым предложениям участников закупки, а также предоставляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.5.20. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок, допускаются к рассмотрению ценовых предложений. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны не соответствующими требованиям такого извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

6.5.21. По итогам рассмотрения ценового предложения комиссия по осуществлению закупок в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок. В случае если по результатам рассмотрения ценовых предложений комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. По итогам рассмотрения ценового предложения отдельный протокол не формируется, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в итоговом протоколе.

6.5.22. Комиссия по осуществлению закупок присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям запроса котировок, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику закупки, который предложил наиболее низкую

цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

6.5.23. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.24. Срок рассмотрения и подведения итогов составляет не более двадцати рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки сведений и документов, предусмотренных п. 6.5.19 Положения.

6.5.25. Результаты рассмотрения и сопоставления котировочных заявок фиксируются в протоколе подведения итогов такого запроса котировок (итоговом протоколе). Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.5.26. Если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок, заказчик присваивает первый номер нескольким участникам, котировочные заявки которых соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержат наиболее низкую цену договора. При этом число заявок на участие в запросе котировок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.27. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок и (или) ценовых предложений только один участник признан единственным участником запроса котировок, запрос котировок признается не состоявшимся.

6.5.28. В случае если при рассмотрении котировочных заявок (первых частей и (или) ценовых предложений) заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с единственным участником запроса котировок, договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.5.29. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и заказчиком принято решение о том, что договор не заключается с участником закупки, признанным единственным участником запроса котировок, заказчиком формируется протокол отказа от заключения такого договора. Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

7.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе, извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общие положения

8.1.1. Заказчик не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее для целей настоящего раздела — извещение о закупке) и конкурсную документацию.

8.1.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.1.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации.

8.1.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.1.6. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.1.7. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.

8.2. *Порядок оформления и приёма конкурсных заявок*

8.2.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.2.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.2.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...⁷».

8.2.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в

⁷ Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.

закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.2.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.2.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках, до подведения итогов открытого конкурса.

8.2.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.2.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.2.9.1. Отозвать поданную заявку.

8.2.9.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.2.9.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.2.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.2.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.2.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что открытый конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе

заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

8.2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол.

8.2.14. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.3. *Вскрытие конвертов с конкурсными заявками*

8.3.1. Публично в день, время и в месте в соответствии с конкурсной документацией комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.3.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.3.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.3.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по осуществлению закупок (далее — председатель комиссии по осуществлению закупок), исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.3.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

8.3.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.3.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.3.5.4. Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.3.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

8.3.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.3.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.3.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.4.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также в настоящем разделе — комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.4.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.4.2.2. Проведение оценочной стадии.

8.4.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.4.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок.

8.4.3.2. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.4.3.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

4) непоступления обеспечения заявки;

5) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.4.3.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.4.3.3 и 8.4.3.5, не допускается.

8.4.3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.4.3.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.4.4. Оценочная стадия

8.4.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии,

заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.4.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.4.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.4.4.4. Критерии оценки приведены в Приложении № 1 к Положению.

8.4.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 30 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8.5. *Определение победителя конкурса*

8.5.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

8.5.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.5.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.5.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса.

8.5.5. Такой протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.5.6. Заказчик направляет победителю конкурса уведомление по электронной почте о признании его победителем конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в т.ч. в окончательном предложении, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки по электронной почте заказчиком.

8.5.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке, в т.ч. в окончательном предложении. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.5.8. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.6. *Последствия признания конкурса несостоявшимся*

8.6.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.6.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения. Такие протоколы размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.6.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.7. *Особенности проведения конкурса в электронной форме*

8.7.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения.

8.7.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.8. *Особенности проведения закрытого конкурса*

8.8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

8.8.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно как минимум содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание

предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы.

8.8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

9.1.1. Открытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме в соответствии с положениями раздела 6 Положения.

9.1.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

9.2. Особенности проведения закрытого аукциона

9.2.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.2.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно как минимум содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.2.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке,

предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.2.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

9.2.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.2.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

9.2.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.2.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

- комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион и их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого

аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

- аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.2.11. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.2.12. Продолжительность короткого перерыва — не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.2.13. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется разделом 6 Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.2. Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.2.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

10.2.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно как минимум содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.2.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в

неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.2.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закупке.

10.2.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.2.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется разделом 6 Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.2. Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.2.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.2.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно как минимум содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.2.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается направлять приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, направлять запросы о разъяснении положений извещения о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений извещения о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлено извещение о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.2.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.2.5. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в закрытом запросе

котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

11.2.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса — в размере аванса;

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

13.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также — конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

13.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела — конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора (цены единицы продукции).

13.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 13.5 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 13.5. Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подп. 1 и 2 п. 13.5. Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По

окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подп. 1 и 2 п. 13.5 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 13.4 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подп. 2 п. 13.5 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подп. 1, 2 п. 13.5 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в

электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения возможна с одновременной подачей нового ценового предложения, в случае если это предусмотрено документацией о закупке;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подп. 4 п. 13.5 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подп. 5 п. 13.5 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи — аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

13.6.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи — запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи — запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

13.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими, в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

13.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании ч. 10 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 ч. 10 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании ч. 10 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

13.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с п. 13.12 Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — специальный банковский счет).

13.13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с

участием субъектов ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

13.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

13.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 ст.3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.16. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

13.19. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подп. 5 п. 13.5 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

13.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.21. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме — не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего

предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме — не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений — в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подп. 1 и 2 п. 13.5 Положения) на участие в них; а при проведении аукциона в электронной форме — проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований подп. 13.6.1 Положения.

13.22. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.6 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч.13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в п. 5.9.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.24. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

13.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 13.24 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме — наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.29. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного

документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

14.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

14.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15. ОТБОР ЗАЯВОК КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ БАНКОВСКОГО ДЕПОЗИТА

15.1. Средства заказчика размещаются на банковских депозитах в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным п. 15.2. Положения. К отношениям по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита применяются нормы настоящего Положения, если иное не установлено настоящим разделом.

15.2. Кредитные организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у кредитной организации генеральной (универсальной) лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 250 млрд. рублей, по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации (далее также — Банк России) отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям;

3) кредитная организация должна быть включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) наличие у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BBB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Baa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service) либо национального рейтинга долгосрочной кредитоспособности, присвоенного национальным рейтинговым агентством, включенным в реестр кредитных рейтинговых агентств Банка России, на уровне не ниже: ; «АКРА — (A-(RU))»; Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» — «ruAA»;

5) наличие у кредитной организации положительного аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждается выполнение кредитной организацией по состоянию на отчетную дату обязательных нормативов, установленных Банком России;

6) неприменение в отношении кредитной организации мер по предупреждению банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

7) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

8) отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней, с учетом требований, установленных п.15.7 Положения.

15.3. Средства заказчика могут размещаться на банковских депозитах только в кредитных организациях, заключивших с заказчиком генеральное соглашение о размещении средств заказчика на банковских депозитах (далее — Генеральное соглашение).

15.4. Генеральное соглашение заключается при условии соответствия кредитной организации требованиям, установленным в п. 15.2. Положения в письменной форме, определенной заказчиком и размещенной на официальном сайте заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.5. Кредитная организация, намеренная привлекать средства заказчика на банковские депозиты, подготавливает и направляет заказчику Обращение о намерении заключить Генеральное соглашение (далее — Обращение) по форме, установленной заказчиком и размещенной на официальном сайте заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик уведомляет кредитные организации о привлечении небанковской кредитной организации, осуществляющей расчеты (далее — Расчетная организация).

Кредитная организация вместе с Обращением направляет заказчику следующие документы:

1) заверенную кредитной организацией или нотариально удостоверенную копию генеральной лицензии на осуществление банковских операций;

2) заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие наличие у кредитной организации необходимых рейтингов долгосрочной кредитоспособности;

3) заверенную кредитной организацией копию отчета «Расчет собственных средств (капитала)» по состоянию на последнюю отчетную дату (форма № 0409123, утвержденная указанием Центрального банка Российской Федерации от 12.11.2009 № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»);

4) нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи Обращения;

6) заверенную кредитной организацией копию аудиторского заключения отчетности кредитной организации за последний прошедший год, составленного по стандартам Российской Федерации (в случае если на момент подачи документов на заключение Генерального соглашения аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности кредитной организации за последний прошедший год не завершена, кредитная организация должна предоставить аудиторское заключение в течение трех рабочих дней после получения от аудитора заключения);

7) заверенные кредитной организацией или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;

8) доверенности на подписание Обращения и Генерального соглашения, содержащие образцы подписи лиц, уполномоченных на подписание указанных документов (при их подписании руководителем кредитной организации не требуются);

9) нотариально удостоверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати;

10) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих открытие счета в Расчетной организации;

11) реквизиты банковского счета, открытого в Расчетной организации.

15.6. Заказчик принимает Обращение и проверяет его на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом.

15.6.1. Заказчик отказывает кредитной организации в принятии Обращения в случаях наличия следующих замечаний:

1) форма представленного Обращения не соответствует форме, установленной в соответствии с настоящим разделом;

2) на Обращении отсутствует подпись уполномоченного лица;

3) к Обращению не приложены документы, указанные в п. 15.5 Положения;

4) со стороны заказчика к кредитной организации действуют ограничения на рассмотрение Обращения и заключение Генерального соглашения, указанные в п. 15.7 Положения.

15.6.2. Заказчик отказывает кредитной организации в заключении Генерального соглашения в случаях, если:

1) не установлено право подписи Генерального соглашения уполномоченными лицами кредитной организации согласно прилагаемым к Обращению документам;

2) кредитная организация не соответствует требованиям, установленным п. 15.2 Положения;

3) банковский счет кредитной организации, указанный в Обращении, открыт в Расчетной организации, не привлеченной заказчиком.

15.7. Генеральное соглашение подлежит расторжению заказчиком в случае несвоевременного исполнения кредитной организацией обязательств по возврату средств заказчика по заключенным с заказчиком договорам банковского депозита, уплате начисленных на сумму депозита процентов и штрафных процентов (пени). В этом случае новое Генеральное соглашение может быть заключено заказчиком не ранее 6 месяцев со дня расторжения Генерального соглашения.

15.8. Размещение средств заказчика на банковских депозитах в кредитных организациях осуществляется заказчиком путем проведения Отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее — Отбор заявок) и заключения договоров банковского депозита с кредитными организациями, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 15.2 Положения, и заключившими Генеральные соглашения.

15.9. С целью проведения Отбора заявок заказчик:

1) определяет дату проведения и расписание Отбора заявок, и иные сведения, необходимые для проведения Отбора заявок;

2) определяет для предстоящего Отбора заявок максимальный размер средств заказчика, размещаемых на банковских депозитах, срок размещения, минимальный размер размещаемых средств для одной заявки кредитной организации, условия заключения договора банковского депозита (срочный или особый). Дополнительно в расписании Отбора заявок заказчик может установить минимальную процентную ставку размещения и максимальное количество заявок от одной кредитной организации.

15.10. Расписание Отбора заявок включает сведения о времени начала и окончания приема заявок, о времени формирования сводного реестра заявок, о времени установления значения процентной ставки отсечения и (или) о признании Отбора заявок несостоявшимся, о времени направления кредитным организациям Оферты заказчика кредитной организации на заключение договора банковского депозита, времени заключения договора

банковского депозита, сведения о проведении расчетов (информация о времени и порядке перечисления и возврата суммы депозита через счета, открытые заказчику и кредитным организациям в Расчетной организации) и иные сведения.

15.11. Заказчик не позднее чем за сутки до начала проведения Отбора заявок рассчитывает для каждой кредитной организации, с которой заключено Генеральное соглашение, в порядке, установленном заказчиком в п. 15.35 Положения, в зависимости от размера собственных средств (капитала) лимит размещения средств заказчика на банковских депозитах (далее — Лимит размещения средств), включающий:

а) максимально допустимый совокупный размер средств, в пределах которого средства заказчика могут размещаться на банковских депозитах в кредитной организации (далее — Лимит на средства);

б) лимит, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения Отбора заявок (далее — Лимит на заявки).

15.12. Биржа не позднее чем за час до начала проведения Отбора заявок доводит сведения о Лимите размещения средств до кредитных организаций, с которыми заключены Генеральные соглашения.

15.13. Проведение Отбора заявок и заключение договоров банковского депозита осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

15.13.1 Проведение Отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) кредитные организации, заключившие Генеральное соглашение и получившие Лимит размещения средств, в день проведения Отбора заявок в соответствии с расписанием Отбора заявок направляют заказчику заявки. Направление и прием заявок осуществляются в соответствии со временем начала и окончания приема заявок, определенным расписанием Отбора заявок, в порядке, установленном правилами биржи;

2) размер денежных средств, указанный в заявке, не может быть меньше минимального размера размещаемых средств для одной заявки, установленного заказчиком для проводимого Отбора заявок;

3) совокупный размер денежных средств, указанный в заявках одной кредитной организации, не должен превышать значения Лимита на заявки;

4) процентная ставка, указываемая кредитной организацией в заявке, не может быть ниже минимальной процентной ставки размещения, установленной заказчиком для проводимого Отбора заявок.

15.13.2. При проведении Отбора заявок действует следующий порядок направления и приема заявок:

1) в предварительном режиме заявки принимаются в порядке очередности поступления до момента исчерпания кредитной организацией Лимита на заявки или до окончания времени приема заявок в количестве, не превышающем максимальное количество заявок от одной кредитной организации, установленное заказчиком для проводимого Отбора заявок

(кредитная организация вправе отозвать заявку до времени окончания приема заявок в предварительном режиме);

2) по окончании предварительного режима начинается режим конкуренции на повышение процентных ставок, указанных в заявках, направленных кредитными организациями в предварительном режиме;

3) со времени начала режима конкуренции и до его окончания кредитная организация вправе отозвать заявку, поданную в предварительном режиме, и направить взамен другую заявку (в новой заявке кредитная организация вправе повысить процентную ставку без изменения других параметров заявки);

4) до окончания времени приема заявок в режиме конкуренции кредитная организация вправе отзывать заявки и направлять взамен другие заявки неограниченное число раз с учетом требований настоящего раздела;

5) в режиме конкуренции кредитная организация не вправе отозвать заявку, поданную в предварительном режиме, без направления новой заявки;

б) в режиме конкуренции заявки принимаются в порядке очередности поступления до окончания времени приема заявок.

15.13.3. Заявки, поданные с нарушением требований, предусмотренных п. 15.13.1 — 15.13.2 Положения, не рассматриваются.

15.13.4. По окончании приема заявок биржа в соответствии с расписанием Отбора заявок формирует сводный реестр заявок, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным п. 15.13.1 – 15.13.2 Положения.

15.13.5. Заказчик в соответствии с расписанием Отбора заявок на основании сводного реестра заявок, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным п. 15.13.1 — 15.13.2 Положения, устанавливает значение процентной ставки отсечения и (или) признает Отбор заявок несостоявшимся. Установленное значение процентной ставки отсечения и (или) признание Отбора заявок несостоявшимся оформляется решением, которое подписывается членами комиссии по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита.

15.13.6. Решение о признании Отбора заявок несостоявшимся может быть принято в случае отсутствия заявок либо в случае, если процентные ставки, указанные во всех принятых заявках, ниже процентной ставки отсечения.

15.13.7. Установленное заказчиком значение процентной ставки отсечения и (или) признание заказчиком Отбора заявок несостоявшимся в соответствии с расписанием Отбора заявок доводится биржей до сведения кредитных организаций, заявки которых включены в сводный реестр заявок.

15.14. Заказчик на основании установленного значения процентной ставки отсечения и решения о признании Отбора заявок состоявшимся направляет на биржу Оферту заказчика кредитной организации на заключение договора банковского депозита в порядке, определяемом заказчиком и правилами биржи.

15.15. Договоры банковского депозита могут заключаться в виде срочного или особого договоров. Изменение вида договора банковского депозита в течение срока его действия не допускается.

15.16. По срочному договору банковского депозита возврат кредитной организацией суммы депозита заказчику осуществляется по истечении срока договора банковского депозита, за исключением случаев, предусмотренных Генеральным соглашением и настоящим разделом.

15.17. По особому договору банковского депозита заказчик имеет право на досрочный возврат суммы депозита в любой рабочий день после истечения половины срока действия договора банковского депозита. К особому договору банковского депозита применяются условия досрочного изъятия средств, предусмотренные Генеральным соглашением и настоящим разделом.

15.18. Договор банковского депозита заключается по процентной ставке, указанной в заявке кредитной организации, но не ниже процентной ставки отсечения.

15.19. Договор банковского депозита заключается на размер денежных средств, указанный в заявке кредитной организации.

15.20. В случае если совокупный размер средств в заявках, содержащих процентные ставки не ниже процентной ставки отсечения, превышает максимальный размер денежных средств заказчика, размещаемых на банковских депозитах, договоры банковского депозита по заявкам, содержащим процентные ставки, равные процентной ставке отсечения, заключаются на размер денежных средств, рассчитанный пропорционально долям указанных заявок в общем объеме заявок, содержащих процентные ставки, равные процентной ставке отсечения.

15.21. Биржа в соответствии с расписанием Отбора заявок на основании заявок кредитной организации и Оферты заказчика на заключение договора банковского депозита обеспечивает заключение с кредитной организацией договора банковского депозита в соответствии с правилами биржи.

15.22. По заключению с кредитной организацией договора банковского депозита биржа формирует и направляет заказчику сводный реестр договоров банковского депозита.

15.23. Биржа осуществляет расчет обязательств и требований заказчика и кредитных организаций в соответствии с правилами клиринга и осуществляет расчеты по обязательствам с использованием счетов кредитных организаций в Расчетной организации биржи.

15.24. Заказчик в день, установленный договором банковского депозита, на основании сводного реестра договоров банковского депозита, и рассчитанных биржей обязательств, перечисляет на счет в Расчетной организации, предназначенной для проведения расчетов по договорам банковского депозита сумму обязательств по заключенным заказчиком договорам банковского депозита.

15.25. Кредитная организация на основании договора банковского депозита для учета перечисленной суммы депозита открывает заказчику депозитный счет и представляет заказчику выписку с указанного счета. Депозитный счет открывается отдельно по каждому договору банковского депозита.

Кредитная организация также представляет заказчику выписку со счета, в случае закрытия депозитного счета.

Документами, подтверждающими надлежащее заключение на Отборе заявок договора банковского депозита в письменной форме, являются:

- заключенное между заказчиком и кредитной организацией Генеральное соглашение;
- расписание Отбора заявок, оформленное заказчиком;
- реестр заключенных сделок (сводный реестр договоров банковского депозита), заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Биржи;
- выписка из депозитного счета кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью кредитной организации и предоставленная кредитной организацией заказчику.

15.26. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в день возврата средств, установленный договором банковского депозита, либо в день возврата средств по иным основаниям, предусмотренным Генеральным соглашением и настоящим разделом.

15.27. Досрочный возврат суммы депозита допускается по инициативе заказчика в соответствии с условиями Генерального соглашения и настоящего раздела. В случае досрочного возврата суммы депозита по инициативе заказчика в соответствии с положениями настоящего раздела и Генерального соглашения заказчик направляет кредитной организации и бирже не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты досрочного возврата письменное уведомление о досрочном возврате средств заказчика, размещенных на банковских депозитах по форме установленной заказчиком и размещенной на официальном сайте заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При досрочном возврате суммы депозита проценты начисляются по процентной ставке по договору банковского депозита исходя из количества дней, в течение которых кредитная организация фактически пользовалась денежными средствами заказчика, привлеченными на депозит.

15.28. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в соответствии с условиями, установленными в Генеральном соглашении.

15.29. Обязательства кредитной организации по возврату заказчику суммы депозита и уплате процентов на сумму депозита считаются исполненными в момент зачисления суммы депозита и суммы процентов на счета заказчика.

15.30. Частичное перечисление заказчиком кредитной организации суммы депозита, а также частичный возврат кредитной организацией заказчику суммы депозита и частичная уплата процентов на сумму депозита по отдельному договору банковского депозита не допускаются.

15.31. В случае нарушения кредитной организацией положений, установленных п. 15.26 и 15.30 Положения, кредитная организация, со дня направления письменного уведомления о намерении расторгнуть Генеральное соглашение не допускается заказчиком к участию в Отборах заявок путем установления для кредитной организации лимита на заявки, равного нулю.

15.32. В случае нарушения кредитной организацией условий Генерального соглашения и договора банковского депозита, связанных с возвратом суммы депозита и уплатой процентов на сумму депозита, кредитная организация обязана уплатить штрафные проценты (пеню).

15.33. Штрафные проценты (пеня) уплачиваются кредитной организацией за каждый день просрочки возврата суммы депозита и уплаты процентов на сумму депозита в размере двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения кредитной организацией условий Генерального соглашения и договора банковского депозита, от суммы неисполненных обязательств.

Уплата штрафных процентов (пени) не освобождает кредитную организацию от выполнения обязательств по Генеральному соглашению и договору банковского депозита.

15.34. Проведение расчетов по договорам банковского депозита осуществляется с использованием счетов, открытых в Расчетной организации.

15.35. Порядок расчета для каждой кредитной организации Лимита размещения средств заказчика на банковских депозитах включает расчет лимита, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения Отбора заявок (далее — Лимит на заявки), и лимита, указывающего максимально допустимый совокупный размер средств, в пределах которого средства заказчика могут размещаться на банковских депозитах в кредитной организации (далее — Лимит на средства).

Лимит на средства для i -й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Lim}_{Ai} = r_i \times K_i, \text{ где (1)}$$

Lim_{Ai} — Лимит на средства для i -й кредитной организации, в миллионах рублей;

r_i — коэффициент для i -й кредитной организации, равный:

в случае если i -я кредитная организация имеет размер собственных средств от 90 млрд. до 200 млрд. рублей, — 0,1;

в случае если i -я кредитная организация имеет размер собственных средств более 200 млрд. рублей, — 0,2;

K_i — размер собственных средств (капитала) i -й кредитной организации, в миллионах рублей, по данным на день расчета из отчетности кредитной организации, представленной в Центральный банк Российской Федерации.

Показатели Lim_{Ai} и K_i округляются с точностью до целого числа.

Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

Лимит на заявки для i -й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Lim}_{Zi} = \text{Lim}_{Ai} - d_i + v_i, \text{ где (2)}$$

Lim_{Zi} — Лимит на заявки для i -й кредитной организации, в миллионах рублей;

d_i — сумма средств заказчика, размещенных и подлежащих размещению на банковских депозитах в i -й кредитной организации, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_i = (d_{i,x} + d_{i,y} + d_{i,z}) / 1\,000\,000, \text{ где (3)}$$

$d_{i,x}$ — сумма средств заказчика, размещенная на банковских депозитах в i -й кредитной организации на начало рабочего дня, предшествующего дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$d_{i,y}$ — сумма средств заказчика, подлежащая размещению на банковских депозитах в i -й кредитной организации в рабочий день, предшествующий дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$d_{i,z}$ — сумма средств заказчика, подлежащая размещению на банковских депозитах в i -й кредитной организации в день проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

v_i — сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации и подлежащих возврату, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$v_i = (v_{i,x} + v_{i,y} + v_{i,z}) / 1\,000\,000, \text{ где (4)}$$

$v_{i,x}$ — сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, подлежащих возврату i -й кредитной организацией в рабочий день, предшествующий дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$V_{i,y}$ — сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, подлежащих возврату i -й кредитной организацией в день проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$V_{i,z}$ — сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, подлежащих возврату i -й кредитной организацией в день перечисления средств i -й кредитной организации по итогам проведенного Отбора заявок, в рублях и копейках.

Показатели Lim_{z_i} , d_i и V_i округляются с точностью до целого числа.

Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

В случае если размер рассчитанного для кредитной организации лимита на заявки составляет величину меньшую, чем минимальный размер размещаемых средств для одной заявки, установленный для отбора заявок, лимит на заявки для кредитной организации устанавливается равным нулю.

В целях достижения диверсификации портфеля средств заказчика, размещенных на банковских депозитах, максимальная доля денежных средств, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от общего объема денежных средств, размещенных на банковских депозитах во всех кредитных организациях в любой момент времени.

16. ЗАПРОС ЦЕН

16.1. Общий порядок проведения запроса цен

16.1.1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа указанным способом только в электронной форме путем размещения извещения и документации о закупке на электронных площадках. Порядок проведения запроса цен определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка, с учетом положений настоящего раздела.

16.1.2. Запрос цен не является торгами и не налагает на заказчика обязанности по заключению договора с победителем закупки.

16.1.3. Извещение и документация о закупке должны быть опубликованы в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока подачи заявок.

16.1.4. Извещение о запросе цен должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 3) сведения о месте поставки продукции;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 6) сведения о дате окончания приема заявок участников;
- 7) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) указание на право заказчика отказаться от проведения запроса цен и срок, до наступления которого заказчик может это сделать;
- 9) ссылку на то, что остальные и более подробные условия запроса цен сформулированы в документации о закупке.

16.1.5. Документация о закупке должна в обязательном порядке содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12) проект договора, заключаемого в результате запроса цен.

16.1.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование:

- об обеспечении заявки на участие в закупки;

- об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

16.1.6.1. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в документации о закупке и не может превышать двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо путем представления банковской гарантии. Конкретный способ обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в документации о закупке. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 15 рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) подписания протокола закупки, содержащего сведения об отказе в допуске закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

3) подписания протокола, сопровождающего подведение итогов процедуры закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали,

но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

4) заключения договора победителю процедуры закупки, а также участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

5) подписания протокола закупки, содержащего сведения об участниках, подавших заявки на участие в закупке, участникам закупки от которых поступили денежные средства в качестве обеспечения заявок, но заявки не были поданы.

16.1.6.2. Срок обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке. Исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения либо путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, либо иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Требования к обеспечению исполнения договора и сроки возврата обеспечения способом внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, определяются в документации о закупке. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

16.1.7. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

5) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за

преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

16.1.8. В дополнение к требованиям, указанным в п. 16.1.7. Положения, заказчик вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

6) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

7) отсутствие со стороны заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого заказчика;

8) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

16.1.9. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

16.1.10. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности за исключением требований, предусмотренных подп. 1 п. 16.1.7. Положения, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки. В случае установления требований к участникам закупки в соответствии с п. 16.1.8 Положения заказчик указывает в документации о закупке порядок применения требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

16.1.11. Любой участник закупки может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о закупке. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки.

16.1.12. Участники закупки вправе обратиться к заказчику за разъяснениями документации о закупке. Запросы на разъяснение документации о закупке принимаются способом, предусмотренным правилами электронной площадки, на которой размещена документация о закупке. Заказчик в срок, установленный документацией о закупке, обязан ответить на такой запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока. Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) должен быть размещен заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. Разъяснения документации носят справочный характер и не накладывают на заказчика никаких обязательств.

16.1.13. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине внести изменения в извещение и/или документацию о закупке. При этом заказчик переносит сроки окончания приема заявок, не менее, чем на 3 календарных дня. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине продлить срок окончания приема заявок путем внесения изменений в извещение и документацию о закупке. Уведомление о внесении изменений размещается в единой информационной системе и на электронной площадке.

16.1.14. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем

в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

16.1.15. Для участия в запросе цен участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе цен, оформленную в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен должна в обязательном порядке содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации закупки;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации запроса цен.

16.1.16. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

16.1.17. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется электронной площадкой.

16.1.18. Проведение переговоров между заказчиком и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

16.1.19. В случае если только одна заявка, поданная на участие в запросе цен, соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции), указанную в извещении и документации о закупке, Инициатор закупки вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Инициатор закупки вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

16.1.20. В случае если не подана ни одна заявка, Инициатор закупки вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции), или осуществить повторное размещение запроса цен. При повторном размещении заказа заказчик вправе изменить условия закупки.

16.2. Рассмотрение заявок

16.2.1. Инициатор закупки, действуя от лица заказчика, в срок, установленный документацией о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.

16.2.2. Участник закупки при указании в заявке стоимости продукции определяет такую стоимость в целых рублях и копейках по правилам арифметического сложения и округления (до двух знаков после запятой).

В случае выявления Инициатором закупки при рассмотрении заявок в заявке участника ошибки по округлению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам, либо выявления в заявке участника ошибки по вычислению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам или начисления НДС, Инициатор закупки производит корректировку общей стоимости продукции в соответствии с правилами выполнения арифметических действий следующим образом:

16.2.2.1. В случае выявления по итогам проверки Инициатором закупки меньшей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Инициатор закупки уменьшает общую стоимость продукции, ошибочно указанную участником в заявке, на сумму ошибки в арифметических вычислениях;

16.2.2.2. В случае выявления по итогам проверки Инициатором закупки большей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, заказчик производит перерасчет общей стоимости продукции, пропорционально уменьшая стоимость каждой единицы продукции таким образом, чтобы общая стоимость продукции не превышала общую стоимость продукции, указанную участником в заявке. В случае если такой участник признан победителем, факт подачи заявки подтверждает его согласие по корректировке стоимости продукции, относительно указанной им в заявке, и идентифицируется как соглашение сторон.

16.2.3. Инициатор закупки отклоняет заявки, в случаях:

1) непредоставления сведений и документов, определенных извещением и документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, искажения

информации или документов, входящих в состав заявки, предоставление заведомо ложной информации об участнике закупке или продукции. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов;

2) несоответствия участника требованиям, установленным Положением и документацией о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также заполнение не всех данных формы заявки на участие в закупке;

4) невыполнения требования по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

5) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо непредоставления обеспечения заявки на момент рассмотрения заявок, если требование об обеспечении заявки указано заказчиком. Под непредоставлением обеспечения исполнения заявки понимается непоступление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

16.3. Определение победителя запроса цен

16.3.1. Инициатор закупки определяет победителем запроса цен участника закупки, заявка которого отвечает всем требованиям извещения о запросе цен и документации о закупке, и который предложил самую низкую цену договора. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке.

16.3.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

16.3.3. Заказчик оформляет протокол выбора победителя. Протокол должен в обязательном порядке содержать следующую информацию: идентификационные (порядковые) номера участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное ранжирование заявок по степени предпочтительности и указание на идентификационный (порядковый) номер победителя.

16.3.4. Указанный протокол подписывается Инициатором закупки и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

16.3.5. Заказчик направляет победителю закупки уведомление по электронной почте о признании его победителем запроса цен и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Документы считаются полученными победителем в день их отправки по электронной почте заказчиком.

16.3.6. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, Инициатор закупки вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и цене договора, предложенной данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

17. ТЕНДЕР

17.1. Общий порядок проведения тендера

17.1.1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа указанным способом только в электронной форме путем размещения извещения и документации о закупке (тендерной документации) на электронных площадках. Порядок проведения тендера определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка, с учетом положений настоящего раздела.

17.1.2. Тендер не является торгами и не налагает на заказчика обязанности по заключению договора с победителем закупки.

17.1.3. Извещение и тендерная документация должны быть опубликованы заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

17.1.4. Извещение о тендере должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 3) сведения о месте поставки продукции;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции);
- 5) сведения о дате окончания приема заявок участников;

б) сведения о месте и дате вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

7) указание на право заказчика отказаться от проведения тендера и срок, до наступления которого заказчик может это сделать;

8) ссылку на то, что остальные и более подробные условия тендера сформулированы в документации о закупке.

17.1.5. Тендерная документация должна в обязательном порядке содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции);

б) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) сведения о месте и дате вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12) проект договора, заключаемого в результате проведения тендера.

17.1.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование:

- об обеспечении заявки на участие в закупки (тендерной заявки);

- об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

17.1.6.1. Размер обеспечения тендерной заявки указывается в тендерной документации и не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение тендерной заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо путем представления банковской гарантии. Конкретный способ обеспечения тендерной заявки устанавливается заказчиком в тендерной документации. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения тендерных заявок в течение 15 рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) подписания протокола закупки, содержащего сведения об отказе в допуске закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

3) подписания протокола, сопровождающего подведение итогов процедуры закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

4) заключения договора победителю процедуры закупки, а также участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

5) подписания протокола закупки, содержащего сведения об участниках, подавших заявки на участие в закупке, участникам закупки от которых поступили денежные средства в качестве обеспечения заявок, но заявки не были поданы.

17.1.6.2. Срок обеспечения исполнения договора указывается в тендерной документации. Исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения либо путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, либо иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Требования к обеспечению исполнения договора и сроки возврата обеспечения способом внесения денежных средств определяются в тендерной документации. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

17.1.7. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

17.1.8. В дополнение к требованиям, указанным в п. 17.1.7. Положения, заказчик вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

4) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

5) отсутствие со стороны заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого заказчика;

б) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

17.1.9. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

17.1.10. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности за исключением требований, предусмотренных подп. 1 п. 17.1.7. Положения, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.

17.1.11. В случае установления требований к участникам закупки в соответствии с п. 17.1.8 Положения заказчик указывает в тендерной документации порядок применения требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

17.1.12. Любой участник закупки может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о закупке. Заказчик не предоставляет тендерную документацию по отдельному запросу участника закупки.

17.1.13. Участники закупки вправе обратиться к заказчику за разъяснениями тендерной документации. Запросы на разъяснение тендерной документации принимаются способом, предусмотренным правилами электронной площадки, на которой размещена тендерная документация. Заказчик в срок, установленный тендерной документацией, обязан ответить на такой запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока. Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) должен быть размещен заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. Разъяснения документации носят справочный характер и не накладывают на заказчика никаких обязательств.

17.1.14. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине внести изменения в извещение и/или документацию о закупке. При этом заказчик переносит сроки окончания приема заявок, не менее, чем на 3 рабочих дня. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине продлить срок окончания приема заявок путем внесения изменений в извещение и тендерную документацию. Уведомление о внесении изменений размещается в единой информационной системе и на электронной площадке.

17.1.15. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем

в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

17.1.16. Для участия в тендере участник закупки должен подготовить заявку на участие в тендере (тендерную заявку), оформленную в соответствии с требованиями Положения и тендерной документации. Тендерная заявка должна в обязательном порядке содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует представитель — копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки — юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в тендере,

обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (если иное не предусмотрено в тендерной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в тендерной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (п. 17.1.10. Положения), установленным требованиям в соответствии с Положением и тендерной документацией;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в тендере, в случае если в тендерной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

17.1.17. Тендерная заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в тендерной документации. Если иное не предусмотрено тендерной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендере. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

17.1.18. Если в тендерной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку.

17.1.19. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

17.1.20. Участник закупки имеет право включить в состав своей тендерной заявки дополнительно альтернативное предложение — техническое, организационное и другое решение, соответствующее предмету тендера. В случае если поставщик будет признан победителем тендера, и его альтернативное предложение по оценке заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность заказчика в предмете тендера, заказчик имеет право заключить с участником закупки договор в соответствии с альтернативным предложением, при условии, если его цена не превышает цену основного предложения.

17.1.21. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении тендера, регистрируется электронной площадкой.

17.1.22. Проведение переговоров между заказчиком и участником закупки в отношении поданной им тендерной заявки не допускается.

17.1.23. В случае если только одна тендерная заявка соответствует требованиям, установленным тендерной документацией, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции), указанную в извещении и документации о закупке, Инициатор закупки вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Инициатор закупки вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения тендера, при необходимости с изменением условий проводимой закупки;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

17.1.24. В случае если не подана ни одна тендерная заявка, Инициатор закупки вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке и тендерной документацией, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции).

17.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок

17.2.1. Инициатор закупки, действуя от лица заказчика, рассматривает тендерные заявки на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

17.2.2. Инициатор закупки отклоняет заявки в случаях:

1) непредоставления сведений и документов, определенных извещением о закупке и тендерной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, искажения информации или документов, входящих в состав тендерной заявки, предоставление заведомо ложной информации об участнике закупки или продукции. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов;

2) несоответствия участника требованиям, установленным Положением и тендерной документацией;

3) несоответствия тендерной заявки требованиям тендерной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене

закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также заполнение не всех данных формы заявки на участие в закупке;

4) невыполнения требования по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в тендерной документации;

5) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо непредоставления обеспечения заявки на момент рассмотрения тендерных заявок, если требование об обеспечении заявки указано заказчиком. Под непредоставлением обеспечения исполнения заявки понимается непоступление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

17.2.3. На основании результатов рассмотрения тендерных заявок Инициатором закупки принимается решение о допуске к участию в тендере участника закупки и о признании участника закупки, подавшего тендерную заявку, участником тендера или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в тендере в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении и тендерной документации.

17.2.4. В ходе рассмотрения заявок Инициатор закупки при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила:

В случае выявления Инициатором закупки при рассмотрении заявок в заявке участника ошибки по округлению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам, либо выявления в заявке участника ошибки по вычислению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам или начисления НДС, Инициатор закупки производит корректировку общей стоимости продукции в соответствии с правилами выполнения арифметических действий следующим образом:

17.2.2.1. В случае выявления по итогам проверки Инициатором закупки меньшей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Инициатор закупки уменьшает общую стоимость продукции, ошибочно указанную участником в заявке, на сумму ошибки в арифметических вычислениях;

17.2.2.2. В случае выявления по итогам проверки Инициатор закупки большей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Инициатор закупки производит перерасчет общей стоимости продукции, пропорционально уменьшая стоимость каждой единицы продукции таким образом, чтобы общая стоимость продукции не превышала общую стоимость продукции, указанную участником в заявке. В случае если такой участник признан победителем, факт подачи заявки подтверждает его согласие по

корректировке стоимости продукции, относительно указанной им в заявке, и идентифицируется как соглашение сторон.

17.2.5. В составе тендерной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

17.2.6. Такими критериями могут быть:

- 1) Цена договора (общая стоимость единицы продукции) (вес критерия — не менее 50%);
- 2) условия поставки и форма оплаты;
- 3) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) квалификация участника закупки;
- 5) срок (объем) гарантии качества поставляемой продукции.

17.2.6. Инициатор закупки оценивает и сопоставляет тендерные заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, для определения выигравшей тендерной заявки в соответствии с критериями, изложенными в тендерной документации.

17.2.7. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления тендерных заявок не может превышать 60 рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

17.3. Определение победителя тендера

17.3.1. На основании результатов оценки тендерных заявок каждой тендерной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

17.3.2. Тендерной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

17.3.3. Победителем тендера признается участник закупки, тендерная заявка, которого соответствует требованиям, установленным тендерной документацией, и заявка, на основании указанных в тендерной документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя Инициатор закупки принимает на основании ранжирования заявок.

17.3.4. Заказчик оформляет протокол выбора победителя. Протокол должен в обязательном порядке содержать следующую информацию: идентификационные (порядковые) номера участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное ранжирование заявок по степени предпочтительности и указание на идентификационный (порядковый) номер победителя.

17.3.5. Указанный протокол подписывается Инициатором закупки и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

17.3.6. Заказчик направляет победителю тендера уведомление по электронной почте о признании его победителем тендера и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в тендерной заявке, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки по электронной почте заказчиком.

17.3.7. В случае уклонения победителя тендера от заключения договора, Инициатор закупки вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления тендерных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к тендерной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в тендерной заявке. Такой участник тендера не вправе отказаться от заключения договора.

17.3.8. В случае уклонения участника, тендерной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Инициатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

18.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с подп. 2.1 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» и «д» п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

19.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего. Под исполнением договора в рамках настоящего Положения следует понимать полное исполнение договора как со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) по поставке Продукции, так и заказчика по оплате указанной Продукции.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

19.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

19.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

19.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

19.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

19.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.3. Заказчик в сроки, установленные законодательством, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

19.5.4. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в подп. 19.5.1 и 19.5.2.

19.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.6.1. Договор по результатам запроса цен, тендера заключается заказчиком не позднее 60 рабочих дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении

закупки, а также за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

19.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

19.8.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе, в случае если заказчиком проводилась процедура тендера, запроса цен и до заключения договора у заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.

19.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.10. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки,

причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19.11. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 19.10. Положения. В указанном случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

19.12. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

19.13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.15. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

19.16. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося

частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

19.17. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими и характеристиками товара, указанными в договоре.

19.18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. При внесении изменений в Положение такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

20.2. Настоящее Положение о закупке вступает в силу с 01.07.2018.

20.3. Приложения к Положению:

Приложение № 1 — Положение о порядке оценки заявок на участие в конкурентных закупках.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд ФАУ «Главгосэкспертиза России»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки заявок на участие в конкурентных закупках

1.1. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок и в порядке согласно Приложению к настоящему Положению.

1.2. Оценка и сопоставление заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Порядком. Оценка заявок, поданных на конкурс и запрос предложений, производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора (общая стоимость единицы продукции)».

1.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией по осуществлению закупок только по документам, представленным участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными документацией о закупке (с учетом разъяснений, если таковые запрашивались).

1.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

1.5. Значимость критериев оценки определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.6. Рейтинг по каждой заявке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

1.8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.9. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

1.10. При равных количествах баллов нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была получена заказчиком ранее заявок других участников процедуры закупки.

1.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

1.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

1.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая стоимость продукции.

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
1.	Цена договора (общая стоимость единицы продукции)	<p>Определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке</p>	100%	Аукцион
		<p>Оценивается общая начальная (максимальная) стоимость поставляемой продукции без учета налогов и сборов (стоимость единицы продукции без учета налогов и сборов)</p>	100%	Запрос котировок
		<p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: в случае если $C_{\min} > 0$,</p> $ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100, \text{ где:}$ <p>C_i — предложение участника закупки без учета налогов и сборов, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>C_{\min} — минимальное предложение без учета налогов и сборов из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>в случае если $C_{\min} < 0$,</p> $ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100, \text{ где}$ <p>C_{\max} — максимальное предложение без учета налогов и сборов из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>В документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора. Использование подкритериев не допускается</p>	Не менее 50%	Запрос предложений/конкурс
2.	<p>Качественные характеристики продукции, квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других</p>	<p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:</p> $Rki = Ki * Vk, \text{ где:}$ <p>Rki — рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, Vk — значимость критерия, Ki — сумма баллов i-го участника по всем подкритериям.</p> <p>Максимальная оценка в баллах по подкритериям составляет 100 баллов и рассчитывается по формуле:</p>	Не более 50 %	Запрос предложений/конкурс

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
	материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	$K_i = (BK1_i + BK2_i + BK3_i + \dots)$, где BK1 _i , BK2 _i , BK3 _i ... — количество баллов i-го участника по соответствующему подкритерию. В документации о закупке устанавливаются: - предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик продукции по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство); - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства); - требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копий ранее заключенных договоров, копий документов на специалистов, копий сертификатов, документов, подтверждающих качество продукции, иных документов). При этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов. В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики продукции) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам. Для получения рейтинга заявок каждой заявке комиссией по осуществлению закупок выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами комиссии по осуществлению закупок по показателям оценки критерия, имеющим числовое выражение, устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики объекта закупки. По показателю критерия, не имеющему числового выражения, выставление баллов осуществляется членами комиссии на основе сравнения представленных предложений с учетом порядка оценки заявок, указанного в документации о закупке. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых заявке по критерию. Оценка заявки, поданной коллективным участником, должна производиться в общей совокупности сделанных каждым из участников предложений, если документацией о закупке не установлено иное		
3.	Срок поставки продукции.	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: вслучае применения одного срока (периода) поставки:	Не более 50%	Запрос предложений/конкурс

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
		$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$ <p>где: Rf_i — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; F^{\max} — максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; F^{\min} — минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; F^i — предложение, содержащееся в i-й заявке, по сроку поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;</p> <p>в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки:</p> $Rf_i = \frac{(F_{\text{пер1}}^{\max} - F_{\text{пер1}}^i) + (F_{\text{пер2}}^{\max} - F_{\text{пер2}}^i) + \dots + (F_{\text{перк}}^{\max} - F_{\text{перк}}^i)}{(F_{\text{пер1}}^{\max} - F_{\text{пер1}}^{\min}) + (F_{\text{пер2}}^{\max} - F_{\text{пер2}}^{\min}) + \dots + (F_{\text{перк}}^{\max} - F_{\text{перк}}^{\min})} \times 100, \text{ где:}$ <p>Rf_i — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $F_{\text{перк}}^{\max}$ — максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; $F_{\text{перк}}^{\min}$ — минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; $F_{\text{перк}}^i$ — предложение, содержащееся в i-й заявке, по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.</p>		

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
		<p>Использование подкритериев не допускается.</p> <p>В документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах. Срок (период) поставки не может устанавливаться в календарных датах.</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).</p> <p>В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения — либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.</p> <p>При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки</p>		
4.	Объем предоставления гарантии качества продукции	<p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:</p> $R_{hi} = \frac{H_i - H_{min}}{H_{min}} \times 100, \text{ где:}$ <p>R_{hi} — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>H_{min} — минимальная стоимость гарантии качества продукции, установленная в документации о закупке;</p> <p>H_i — предложение i-го участника по стоимости гарантии качества продукции.</p> <p>Использование подкритериев не допускается.</p> <p>В документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения</p>	Не более 20%	Запрос предложений/конкурс

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
		<p>гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;</p> <p>б) единица измерения объема предоставления гарантий качества продукции в валюте, используемой для формирования цены договора;</p> <p>в) срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);</p> <p>г) минимальный объем предоставления гарантий качества продукции в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.</p> <p>Оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.</p> <p>Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.</p> <p>При оценке заявок по критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по</p>		

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
		данному критерию, равный 50. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы		
5.	Срок предоставления гарантий качества продукции ⁸	<p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:</p> $R_{gi} = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100, \text{ где:}$ <p>R_{gi} — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>G_{min} — минимальный срок предоставления гарантий качества продукции, установленный документацией о закупке;</p> <p>G_i — предложение i-го участника по сроку гарантии качества продукции.</p> <p>Использование подкритериев не допускается.</p> <p>В документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантий может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;</p> <p>б) минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантий качества</p>	Не более 20%	Запрос предложений/конкурс

⁸ В случае применения для оценки заявок критерия «Объем предоставления гарантий качества продукции» критерий «Срок предоставления гарантии качества продукции» не применяется.

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
		<p>товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается;</p> <p>в) единица измерения срока предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).</p> <p>Оценивается срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.</p> <p>Лучшим предложением участника закупки по критерию будет считаться предложение, содержащее наибольший срок предоставления гарантий качества.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантий качества продукции, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантий качества продукции, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы</p>		