Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» требования к оформлению информационно-удостоверяющего листа не установлены.

В то же время согласно приказу Минрегиона России от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации», выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной документации, должно осуществляться в соответствии с национальными стандартами «Система проектной документации для строительства», которые утверждаются приказами в установленном порядке.

В настоящее время в Российской Федерации действует национальный стандарт ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст) (далее - ГОСТ Р 21.101-2020). Согласно Приложению Д к указанному стандарту учету при выполнении графической и текстовой документации для строительства также подлежит ГОСТ 2.051-2013 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Приложением Х к ГОСТ Р 21.101-2020 определены правила выполнения и форма информационно-удостоверяющего листа.

Применены следующие сокращения:

ДЭ - документ электронный;

УЛ - информационно-удостоверяющий лист.

1. УЛ используют для сопровождения выпуска одного документа, нескольких документов или основного комплекта документов при условии, что в комплект входят все документы в форме ДЭ.
2. Если УЛ выпускают на один ДЭ, то ему присваивают обозначение ДЭ с добавлением кода УЛ (например, Раздел ПД №1\_2345\_ПЗ\_УЛ).
3. Если УЛ выпускают на комплект документов, например, соответствующий части раздела (подраздела) проектной документации, то ему присваивают обозначение части с добавлением кода УЛ (например, Раздел ПД №3\_2345\_АР1\_УЛ).
4. Допускается присваивать обозначения УЛ иным способом, при этом правила присвоения обозначений УЛ устанавливает организация-разработчик.
5. В УЛ указывают обозначения ДЭ, которые он удостоверяет, фамилии и подлинные подписи лиц, разработавших, проверивших, согласовавших и утвердивших соответствующий ДЭ. Подписи лица, разработавшего ДЭ и УЛ, и нормоконтролера являются обязательными.

ВАЖНО! Частями 2 и 3 статьи 47, частями 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) установлено, что работы по договорам подряда о выполнении инженерных изысканий и подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования соответственно. Выполнение инженерных изысканий и работ по подготовке проектной документации обеспечивается специалистами по организации инженерных изысканий (главными инженерами проектов) и специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главными инженерами проектов, главными архитекторами проектов) (далее – ГИП, ГАП). К должностным обязанностям ГИПа (ГАПа), согласно части 3 статьи 55.5-1 ГрК РФ, относятся в том числе представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации. Наличие подписи ГИПа (ГАПа) обязательно. Рекомендуется указывать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер в Национальном реестре специалистов ГИПа (ГАПа), в случае выполнения инженерных изысканий по отдельному договору подряда изыскательской организации (индивидуального предпринимателя) с застройщиком, техническим заказчиком - специалиста по организации инженерных изысканий.

1. УЛ рекомендуется выполнять в соответствии с формой 15 на листах формата A4, A5 по [ГОСТ 2.301](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=6948&date=25.01.2024).68 «Единая система конструкторской документации».

Обязательные требования:

1. Наименование файла ДЭ должно соответствовать наименованию загружаемого документа. Например, наименование документа «Раздел ПД №1\_ПЗ», наименование файла ДЭ должно быть идентичным «Раздел ПД №1\_ПЗ.xml».
2. Наименование файла УЛ должно соответствовать наименованию ДЭ, к которому он выпущен. Например, файл ДЭ называется «Раздел ПД №1\_ПЗ», тогда УЛ к данному файлу должен называться «Раздел ПД №1\_ПЗ\_УЛ.pdf».
3. В тексте документа УЛ должно быть обязательно прописано полное наименование документа, к которому выпущен УЛ.

**Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ)**

**к Разделу 1. «Пояснительная записка»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Реконструкция автомобильной дороги А-1** |
| Номерп/п | Обозначение документа | Наименование документа | Номер последнего изменения (версии) |
| (1) 1 | (2) Раздел ПД №1\_ПЗ | (3) Раздел 1. «Пояснительная записка» | (4) 2 |
| (5) CRC32 | (6) B5F210A8 |
| Наименование файла | Дата и время последнего изменения файла | Размер файла, байт |
| (7) Раздел ПД №1\_ПЗ.xml | (8) 22.01.2024 10:10 | (9) 4 960 000  |
| Характер работы | Фамилия | Подпись | Дата подписания |
| (10) | (11) | (12) | (13) |
| Разраб. | Иванов И.И. | Подпись | 22.01.2024 |
| Проверил | Петров П.П. | Подпись | 22.01.2024 |
| Н. контр. | Семенов С.С. | Подпись | 22.01.2024 |
| Утвердил | Сидоров А.А. | Подпись | 22.01.2024 |
| Гл. инженер | Алексеев А.А. | Подпись | 22.01.2024 |
| Главный инженер проекта | Волков Владимир Владимирович (П-003636) | Подпись | 22.01.2024 |
| Главный специалист | Максимов М.М. | Подпись | 22.01.2024 |
| Информационно-удостоверяющий лист | (14) Раздел ПД №1\_ПЗ\_УЛ | Лист | Листов |
| (15) 1 | (16) 2 |

**Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ)**

**к Сводному сметному расчету\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Реконструкция автомобильной дороги А-1** |
| Номерп/п | Обозначение документа | Наименование документа | Номер последнего изменения (версии) |
| (1) 1 | (2) Раздел ПД №12\_ССРСС | (3) Раздел 12. «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства». Сводный сметный расчет | (4) 3 |
| (5) CRC32 | (6) B5F210A8 |
| Наименование файла | Дата и время последнего изменения файла | Размер файла, байт |
| (7) Раздел ПД №12\_ССРСС.gge | (8) 22.01.2024 10:10 | (9) 51 000  |
| Характер работы | Фамилия | Подпись | Дата подписания |
| (10) | (11) | (12) | (13) |
| Разраб. | Иванов И.И. | Подпись | 22.01.2024 |
| Проверил | Петров П.П. | Подпись | 22.01.2024 |
| Руководитель проектной организации | Сазонов А.А. | Подпись | 22.02.2024 |
| Главный инженер проекта | Волков Владимир Владимирович (П-003636) | Подпись | 22.01.2024 |
| Начальник сметного отдела  | Сорокина Н.А. | Подпись | 22.01.2024 |
| Заказчик (Директор ФГБУ «\_\_\_» | Санников А.П. | Подпись | 22.01.2024 |
|  |  |  |  |
| Информационно-удостоверяющий лист | (14) Раздел ПД №12\_ССРСС\_УЛ | Лист | Листов |
| (15) 1 | (16) 2 |

\* УЛ к конъюнктурному анализу цен, сводной смете на проектные и изыскательские работы, ведомостям объемов работ составляются по аналогии с УЛ к сводному сметному расчету.

**Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ)**

**к локальным сметным расчетам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Реконструкция автомобильной дороги А-1** |
| Номерп/п | Обозначение документа | Наименование документа | Номер последнего изменения (версии) |
| (1) 1 | (2) Раздел ПД №12\_ОСР\_ЛСР | (3) Раздел 12. «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства». Объектный сметный расчет, локальные сметные расчеты | (4) 3 |
| (5) CRC32 |  |
| Наименование файла | Дата и время последнего изменения файла | Размер файла, байт | Значение контрольной суммы  |
| (7) Раздел ПД №12\_ОСР\_02-01.gge | (8) 22.01.2024 10:10 | 28 600 |  BBC8D6F8 |
| (7) Раздел ПД №12\_ЛСР\_02-01-01.gge | (8) 22.01.2024 09:30 | 318 100 |  7ED63855 |
| (7) Раздел ПД №12\_ЛСР\_02-01-02.gge | (8) 22.01.2024 09:30 | 359 600 |  6EDF4D5D |
| … | … | … | … |
| Характер работы | Фамилия | Подпись | Дата подписания |
| (10) | (11) | (12) | (13) |
| Разраб. | Иванов И.И. | Подпись | 22.01.2024 |
| Проверил | Петров П.П. | Подпись | 22.01.2024 |
| Главный инженер проекта | Волков Владимир Владимирович (П-003636) | Подпись | 22.01.2024 |
| Начальник сметного отдела  | Сорокина Н.А. | Подпись | 22.01.2024 |
|  |  |  |  |
| Информационно-удостоверяющий лист | (14) Раздел ПД №12\_ОСР\_ЛСР \_УЛ | Лист | Листов |
| (15) 1 | (16) 2 |

В графах УЛ указывают:

* в графе 1 - порядковый номер ДЭ при оформлении нескольких ДЭ одновременно. При оформлении УЛ на один ДЭ графу не заполняют;
* в графе 2 - обозначение ДЭ, который оформляют данным УЛ;
* в графе 3 - наименование документа(ов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее – Положение № 87) (либо в соответствии с Положением № 87, до внесения изменений Постановлением № 963, в соответствии с датой утверждения первоначального задания на проектирование);
* в графе 4 - номер последнего изменения (версии) ДЭ;
* в графе 5 - алгоритм расчета контрольной суммы.

Примечание - конкретный алгоритм расчета контрольной суммы при хранении документов внутри организации устанавливает организация, разработавшая документ. При передаче документа(ов) алгоритм расчета согласовывается с принимающей стороной;

* в графе 6 - значение контрольной суммы (некоторое значение, рассчитанное из последовательности данных путем применения определенного алгоритма);
* в графе 7 - наименование (имя) файла ДЭ с относительным путем в пакете (при заполнении указанной графы УЛ следует корректно обозначать формат электронного документа (xml, gge, doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods);
* в графе 8 - дату и время последнего изменения файла;
* в графе 9 - размер файла;
* в графе 10 - характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ или должность;
* в графе 11 – фамилии лиц, подписавших документ, и фамилии лиц, которые имеются на титульных листах и на штампе (должны быть идентичными);
* в графе 12 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
* в графе 13 – дату подписания ДЭ лицами, фамилии которых указаны в графе 11.

Подписи лиц, разработавших данный(е) документ(ы) и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

* в графе 14 – обозначение УЛ (наименование, шифр);
* в графе 15 – порядковый номер страницы УЛ;
* в графе 16 – общее количество листов УЛ (указывают только на первой странице). При оформлении одного электронного документа или нескольких электронных документов на одном листе графы 15 и 16 не заполняются.

В случае внесения изменения в документацию УЛ должен быть снова выпущен, отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Размеры граф и количество строк для подписей устанавливает организация - разработчик УЛ. Допускается при необходимости добавлять графы и изменять их расположение.