**Согласие на обработку персональных данных работника ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также иного субъекта персональных данных**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Учреждение) на обработку (любое действие (операцию) и/или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, включая биометрические персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
4. адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
5. сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданство, иные гражданства);
6. сведения об образовании;
7. сведения об ученой степени, ученом звании;
8. сведения о трудовой деятельности;
9. сведения о государственных наградах Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия, присвоении почетных званий;
10. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
11. идентификационный номер налогоплательщика;
12. сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
13. сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета, в том числе послужной список;
14. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
15. сведения о наличии (отсутствии) судимости;
16. результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
17. сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином, поступающим на работу в Учреждение;
18. биометрические персональные данные: фото- и видеоизображения, в том числе цифровые;
19. иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления и выполнения Учреждением функций, полномочий
и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии
с законодательством Российской Федерации, в том числе:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

исполнения мер, направленных на обеспечение сохранности государственной тайны и Положения о режиме Учреждения;

заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления Учреждением установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения сохранности имущества Учреждения.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока действия трудового договора, заключенного между мной и Учреждением;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2−11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения трудового договора персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться в Учреждении только в целях осуществления
и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что представленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней) извещать об изменении представленных персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Начало обработки персональных данных

работником кадрового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)