

Инструкция по взаимодействию с ФАУ «Главгосэкспертиза России» для получения услуги экспертного консалтинга

Для получения результатов услуги «**Экспертный консалтинг**», оказываемой ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Учреждение), материалы по проекту направляются через личный кабинет заявителя в автоматизированной информационной системе «Главгосэкспертиза» (далее – ЛК) на основании заключенного **Рамочного договора**.

Заключение Рамочного договора

Рамочный договор на проведение экспертного консалтинга заключается на основании **заявки**, которая включает необходимые сведения о заявителе.

Порядок действий по направлению заявки:

1. Скачать с сайта Учреждения, <https://gge.ru>, из раздела «Услуга» - «Экспертный консалтинг» - «Документы» - «Шаблоны документов» образец заявки «Заявка на заключение рамочного договора на проведение экспертного консалтинга», заполнить ее и направить на адрес электронной почты Учреждения info@gge.ru.
2. Рамочный договор для подписания направляется Заказчику на бумажном носителе.

Проведение экспертного консалтинга

По инициативе заявителя экспертный консалтинг может осуществляться последовательно на предпроектной стадии и затем на стадии разработки проектной документации либо только на стадии разработки проектной документации.

Для проведения экспертного консалтинга представляются:

а) *на предпроектной стадии*: заявление, проект задания на проектирование и материалы, подтверждающие решения, содержащиеся в проекте задания на проектирование;

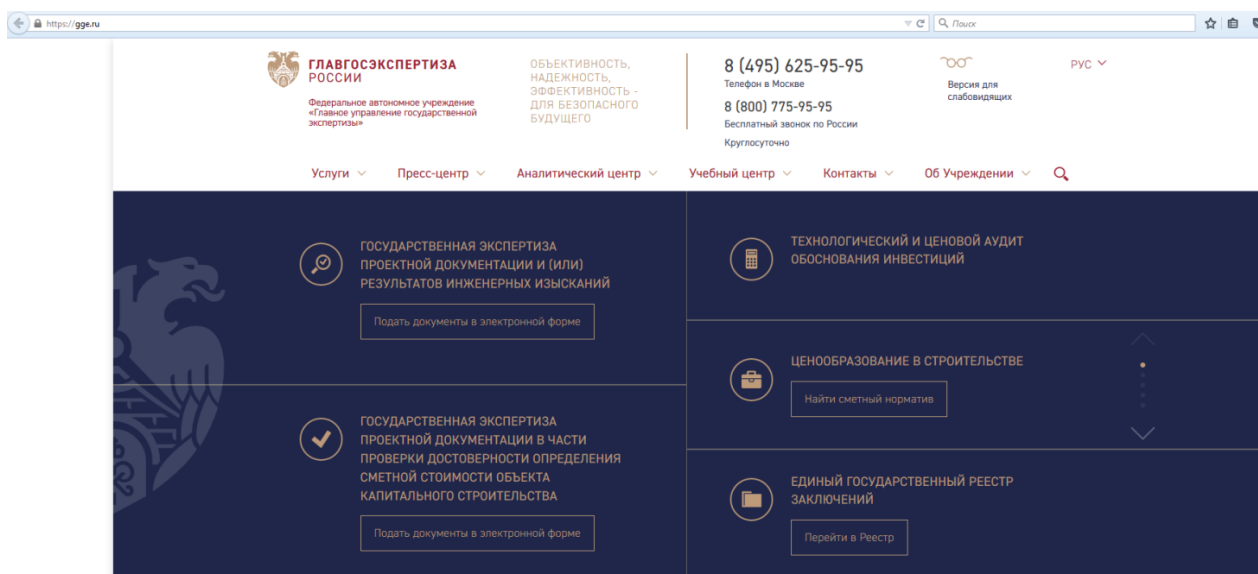
б) *на стадии разработки проектной документации*: заявление, разделы проектной документации (части разделов проектной документации), иные документы, обосновывающие принятые проектные решения.

Порядок действий по направлению заявлений для проведения экспертного консалтинга:

1. Заявитель заполняет в ЛК интерактивную заявку, выбрав цель обращения «Экспертиза обоснования инвестиций».

Если требуется ввести данные, то ввести цифровое значение, заполнить наименование объекта, наименование организации и т.п., если каких-то данных нет, то поставить нули или загрузить файл «Не требуется».

Переход к автоматизированной информационной системе «Главгосэкспертиза» можно осуществить через кнопку «Подать документы в электронной форме», которая находится в любой вкладке услуг раздела «Услуги» на сайте Учреждения.



Переход к автоматизированной информационной системе «Главгосэкспертиза» также можно осуществить через ссылку <https://new-uslugi.gge.ru/>.

1. Скачать с сайта Учреждения, <https://gge.ru>, из раздела «Услуга» - «Экспертный консалтинг» - «Документы» - «Шаблоны документов» образец соответствующего заявления: «Заявление на проведение экспертного консалтинга на предпроектной стадии» или «Заявление на проведение экспертного консалтинга на стадии разработки проектной документации», заполнить его.
2. Через блок «Иные сведения, в том числе информационная модель» вложить оформленное заявление.
3. Подгрузить материалы в соответствующие разделы и отправить на предварительную проверку.