



ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

Рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для применения в ходе декларационной кампании 2018 года (за отчетный 2017 год)

В целях надлежащего исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах) за 2017 год прошу Вас обратить внимание на следующее.

Отчетным является период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

В связи с тем, что 29 и 30 апреля 2018 года являются нерабочими днями, сведения о доходах и расходах должны быть представлены, при условии их личного представления, в срок по 28 апреля 2018 года включительно.

Справки о доходах и расходах представляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-кадрового департамента Минстроя России (г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1, каб. №411 или №413) в печатном виде (формат А4), а также на электронном носителе (CD-диск, USB-флэш-накопитель).

Справки о доходах и расходах могут быть представлены в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-кадрового департамента Минстроя России посредством почтовой связи (127994, г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1). При этом на конверте необходимо сделать пометку «лично Кулешовой Е.Н.», а сведения будут считаться поданными в срок, если будут сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 00 минут 30 апреля 2018 года. При выборе указанного способа представления справки о доходах и расходах **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сохраняйте документы, подтверждающие факт отправления и дату отправления (почтовая квитанция, опись вложения, уведомление о вручении и т.п.).

Обязательным требованием является заполнение справки о доходах и расходах с использованием специального программного обеспечения

«Справки БК», размещенного в сети Интернет (https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk/).

По указанной ссылке размещена также Инструкция по заполнению справки о доходах и расходах с использованием специального программного обеспечения.

Сведения, указанные в справке о доходах и расходах, могут быть уточнены в срок не позднее 31 мая 2018 года.

Контактные лица Управления безопасности для консультаций по вопросам, возникающим при заполнении справок о доходах и расходах:

Болотов Александр Александрович	начальник Управления безопасности	доб. 1590	каб. 217 (Я42)
Белоусов Владимир Владимирович	заместитель начальника Отдела безопасности и режима	доб. 2082	каб. 214 (Я42)

Минтрудом России при участии Администрации Президента Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации подготовлены **Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки** (далее – Методические рекомендации) для применения в ходе декларационной кампании 2018 года (за отчетный 2017 год).

В ходе использования в работе Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на нововведения декларационной кампании 2018 года, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте Минтруда России в сети Интернет (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>).

Вопросы практики заполнения справки о доходах и расходах:

1. Информация о лице.

В СПО «Справки БК» отсутствует строка «фактическое проживание», а также «временная регистрация», в связи с чем в графе «текст адреса» в скобках, после указания адреса места регистрации, необходимо указывать место фактического проживания и/или временной регистрации в соответствии с Методическими рекомендациями.

Для справок, заполняемых с использованием СПО «Справки БК», рекомендуется указывать страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2. Сведения о доходах (разд. 1).

В данном разделе необходимо отразить все доходы, полученные за отчетный период. В том случае, если трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту работы, указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы (наименование организации, ИНН, адрес места нахождения).

3. Сведения о расходах (разд. 2).

Заполняется только в случае, если в отчетном периоде лицом, супругой (супругом), несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Недвижимое имущество (разд. 3.1.).

Необходимо указывать полный адрес объекта недвижимости в соответствии с правоустанавливающими документами, в том числе почтовый индекс. В подразделе «Основание приобретения и источник средств» необходимо указывать не менее двух правоустанавливающих документов, а также количество комнат в квартире либо доме.

5. Транспортные средства (разд. 3.2.).

Указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является работник, члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

6. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях (разд. 4).

В ходе заполнения данного раздела необходимо обращать внимание на наименование банка или иной кредитной организации, а также адрес банка или иной кредитной организации (отделения банка или иной кредитной организации), в котором размещены средства, вид и валюту счета, дату открытия счета, остаток на отчетный период и на сумму поступивших на счет денежных средств, в случае если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В данной ситуации к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

7. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах (разд. 5.1.).

Акция – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть

имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

В случае, если работник является учредителем организации, то данную информацию также необходимо отразить.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

8. Иные ценные бумаги (разд. 5.2.).

В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в разделе 5.1. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в подразделе 5.2 справки.

9. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании (разд. 6.1.).

Количество комнат в квартирах либо жилых домах следует отражать в графе «местонахождение (адрес)»: например, «дом из четырех комнат» или «квартира трехкомнатная».

10. Срочные обязательства финансового характера (разд. 6.2.).

Указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником, по которым является работник, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (разд. 7).

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона – работник, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

Также в данном разделе указываются сведения об утилизации автомобиля.

Более подробная информация по вопросу заполнения справок о доходах и расходах содержится в Методических рекомендациях, разработанных Минтрудом России и размещенных на его официальном сайте в сети Интернет (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>).

На что обратить внимание при заполнении справок:

1. При указании адреса в качестве места регистрации/жительства на титульном листе, в подразделе 3.1 или в подразделе 6.1 по данному адресу должен быть отражен объект недвижимости.

2. При наличии у лица, представляющего справку (либо его членов семьи), в собственности/пользовании частного дома (гаража, бани, хоз. блока и т.д.) –

в наличии должен быть земельный участок, на котором расположен данный объект (по тому же адресу).

3. При отражении в разделе 4 справки хотя бы одного счета категории «счет по вкладу (депозиту)» необходимо отслеживать отражение дохода, полученного в виде капитализации (процентов на остаток) по данному счету, который отражается в разделе 1 «Сведения о доходах».

4. При выборе вида счета работнику (кандидату) недопустимо выбирать категории: «расчетный»; «лицевой»; «карточный». Наиболее распространенные счета физических лиц – «текущий» и «счет по вкладу (депозиту)» (см. Инструкцию ЦБ РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»).

5. Разделы справки должны коррелировать между собой (площадь одного и того же объекта недвижимости и его адрес должны совпадать во всех представляемых в комплекте справках).