

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете государственной экспертизы**  
**ФАУ «Главгосэкспертиза России»**

**Основные положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и организацию деятельности Совета государственной экспертизы ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее - Совет).
2. Совет является постоянно действующим совещательным и экспертно-консультативным органом ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее - Учреждение).
3. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер.
4. Положение о Совете, вносимые в него изменения утверждаются приказом начальника Учреждения.
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют структурные подразделения центрального аппарата Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
6. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

**Компетенция Совета**

7. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и выработка предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное значение в сфере деятельности Учреждения.
8. Реализация основной задачи осуществляется путем:
  - 8.1. формирования рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере деятельности Учреждения;
  - 8.2. изучения и обобщения международной практики по вопросам деятельности Учреждения, анализа практики деятельности региональных органов (организаций) по проведению государственной экспертизы, по проверке сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, на предмет

достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств соответствующих бюджетов;

8.3. анализа обобщенной информации в сфере деятельности Учреждения в целях формирования предложений методического характера по наиболее актуальным вопросам, связанным с порядком организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета;

8.4. рассмотрения предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения;

9. Совет в рамках реализации основной задачи имеет право:

9.1. анализировать практику применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов по вопросам сферы деятельности Учреждения и давать рекомендации по совершенствованию законодательства Российской Федерации для их представления в Минстрой России;

9.2. вносить предложения по проектам федеральных законов и проектам иных нормативных правовых актов по вопросам сферы деятельности Учреждения для их представления в Минстрой России;

9.3. вносить предложения по совершенствованию порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и по иным вопросам, связанным с совершенствованием сферы деятельности Учреждения, а также по распространению передового опыта с учетом анализа деятельности соответствующих региональных органов (организаций), формировать письменную позицию от своего имени;

9.4. рассматривать вопросы распространения положительного опыта в области архитектурно-строительного проектирования.

9.5. привлекать для выработки решений научные и другие организации, ученых и специалистов;

9.6. создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета;

9.7. приглашать экспертов для участия в деятельности рабочих, экспертных групп и комиссий с целью подготовки заключений, отчетов и иных документов по рассматриваемым вопросам.

### **Состав Совета**

10. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

11. Председателем Совета (далее - Председатель) является начальник Учреждения.

12. Председатель:

12.1. руководит всей деятельностью Совета;

12.2. распределяет обязанности между членами Совета;

12.3. согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;

12.4. проводит заседания Совета;

12.5. подписывает протокол заседания Совета;

12.6. координирует реализацию решений Совета;

12.7. подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения.

13. Заместители Председателя:

13.1. координируют работу постоянных и временных рабочих, экспертных групп, комиссий, формируемых Советом;

13.2. участвуют в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

13.3. по поручению Председателя председательствуют на его заседаниях в его отсутствие;

13.4. содействуют реализации решений Совета.

14. Члены Совета:

14.1. участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

14.2. вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

14.3. знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

14.4. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

14.5. предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

14.6. возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие, экспертные группы, комиссии, формируемые Советом;

14.7. содействуют реализации решений Совета;

15. Ответственный секретарь Совета:

15.1. организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями Учреждения;

15.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует проект повестки дня и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;

15.3. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Учреждения обеспечивает подготовку документов и иных материалов, необходимых для работы Совета;

15.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

15.5. представляет на утверждение Председателю проекты документов и решений Совета.

16. Персональный состав Совета, а также изменения в него утверждаются приказами начальника Учреждения. Срок полномочий членов Совета истекает через 1 год со дня первого заседаний Совета нового состава.

17. Заместители Председателя и ответственный секретарь Совета определяются приказами начальника Учреждения.

18. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

### **Порядок работы Совета**

20. Совет осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом.

21. Повестка дня очередного заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета на основе годового плана, утвержденного Советом, и предложений членов Совета по согласованию с Председателем.

22. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до его проведения.

23. Ответственный секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы заседания Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания.

24. На каждом заседании Совета ведется протокол, который рассылается членам Совета не позднее чем через 10 дней после заседания Совета.

25. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета и подписывается Председателем.

26. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

27. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

28. Мнения членов Совета, не совпадающие с мнением большинства членов Совета, могут отражаться в протоколе заседания Совета по требованию соответствующего члена Совета.

29. При необходимости по решению Председателя по отдельным вопросам допускается проведение заочных голосований (путем опроса). Оповещение членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки в их адрес электронных писем с приложением вопросов, вынесенных на заочное голосование, а также с указанием даты направления ответа.

---