

Инструкция по авторизации на портале Госуслуг и получению Усиленной квалифицированной электронной подписи

Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве (далее – ФГИС ЦС) создается во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2016 г. № 959 «О федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве» (далее – ПП № 959), Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 369-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (далее – № 369-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря г. № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов» (далее – ПП № 1452).

Согласно пункту 7 положения о федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, утвержденного ПП № 959 (далее – Положение), ФГИС ЦС включает в себя подсистему мониторинга цен строительных ресурсов (далее – Подсистема мониторинга).

Подсистема мониторинга включает в себя информацию, полученную государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС ЦС (далее – государственное учреждение), в соответствии с правилами мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденными ПП № 1452 (далее – Правила).

В рамках выполнения Положения, ПП № 959, ПП № 1452 и в соответствии с № 369-ФЗ государственное учреждение в лице ФАУ «Главгосэкспертиза России» проводит сбор информации о производстве и стоимости строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования на территории Российской Федерации.

Ниже приведены шаги по авторизации на портале Госуслуг и получению Усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП). Для своевременного предоставления информации, указанной в ПП № 1452, рекомендуем ознакомиться с инструкцией по авторизации на портале Госуслуг и выполнить все шаги. **Подтвержденная учетная запись портала Госуслуг и УКЭП понадобится вам в дальнейшем для авторизации во ФГИС ЦС.**

По вопросам, касающимся мониторинга цен строительных ресурсов обращаться в колл-центр отдела мониторинга цен строительных ресурсов.

Тел.: +7 (495) 623-51-95

Шаги для получения возможности авторизации на портале ФГИС ЦС

Шаг 1. Регистрация на сайте Госуслуги

Что понадобится для регистрации на портале Госуслуги?

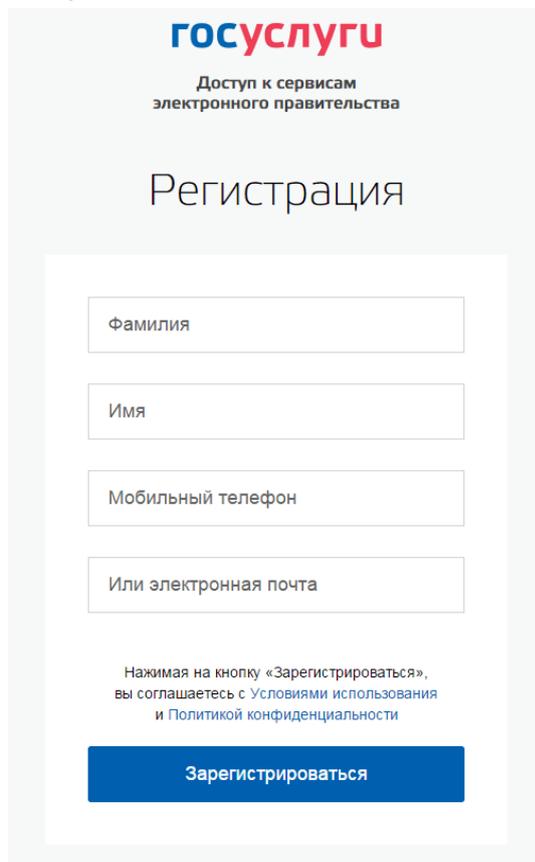
- паспортные данные;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (одиннадцатизначный номер СНИЛС);
- мобильный телефон или электронная почта.

Перейдите на страницу регистрации на портале Госуслуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

Шаг 2. Регистрация физического лица

Примечание – Для регистрации организации необходимо сначала зарегистрировать физическое лицо (руководителя организации либо представителя организации, имеющего право действовать от имени организации без доверенности).

На данном этапе заполните 3 поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты (Рисунок 1).

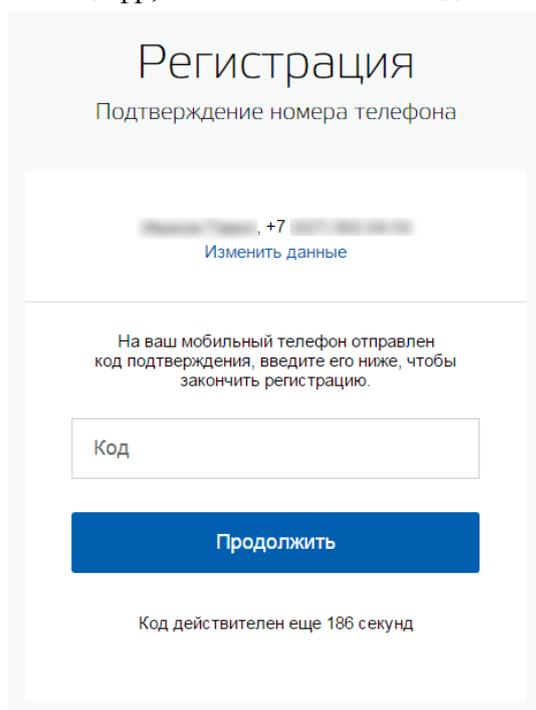


The image shows a registration form on the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red, with the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация'. The form contains four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the fields, there is a small text block: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

Рисунок 1 – Окно «Регистрация»

Корректно заполните форму и нажмите кнопку «Зарегистрироваться». После этого подтвердите номер мобильного телефона или электронную почту.

Если вы указали номер мобильного телефона, на следующей странице в поле «Код» введите комбинацию из цифр, высланных вам в виде SMS-сообщения (Рисунок 2).

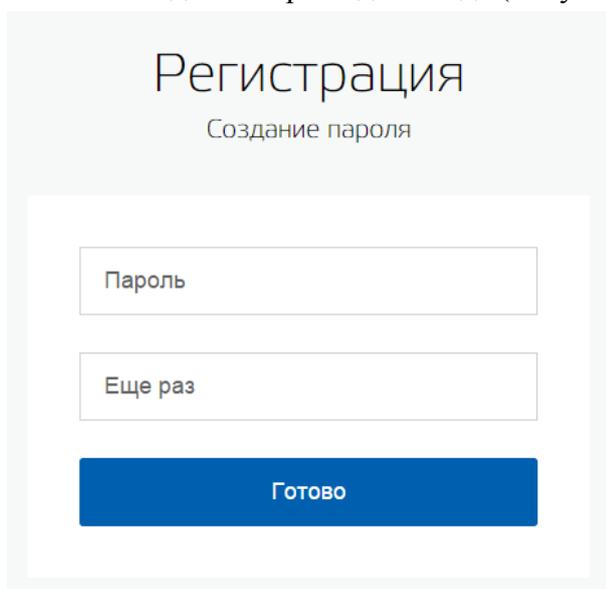


The screenshot shows a registration page titled "Регистрация" (Registration) with the subtitle "Подтверждение номера телефона" (Phone number verification). At the top, there is a blurred phone number with a "+7" prefix and a link "Изменить данные" (Change data). Below this, a message states: "На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию." (A confirmation code has been sent to your mobile phone, enter it below to complete registration). There is a text input field labeled "Код" (Code). Below the field is a blue button labeled "Продолжить" (Continue). At the bottom, it says "Код действителен еще 186 секунд" (Code is valid for another 186 seconds).

Рисунок 2 – Поле для ввода кода подтверждения

Затем нажмите кнопку «Продолжить». Если код указан корректно и система подтвердила номер телефона, на следующей странице придумайте пароль и введите его два раза. Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет портала Госуслуг, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

Если при регистрации вы указали адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, перейдите по ссылке из письма, высланного системой на электронный ящик. Затем так же задайте пароль для входа (Рисунок 3).



The screenshot shows a registration page titled "Регистрация" (Registration) with the subtitle "Создание пароля" (Password creation). It features two text input fields: the first is labeled "Пароль" (Password) and the second is labeled "Еще раз" (Again). Below these fields is a blue button labeled "Готово" (Done).

Рисунок 3 – Создание пароля

Регистрация физического лица завершена (Рисунок 4). Для того чтобы вы смогли зарегистрировать юридическое лицо, вам нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность. Об этом речь пойдет ниже.

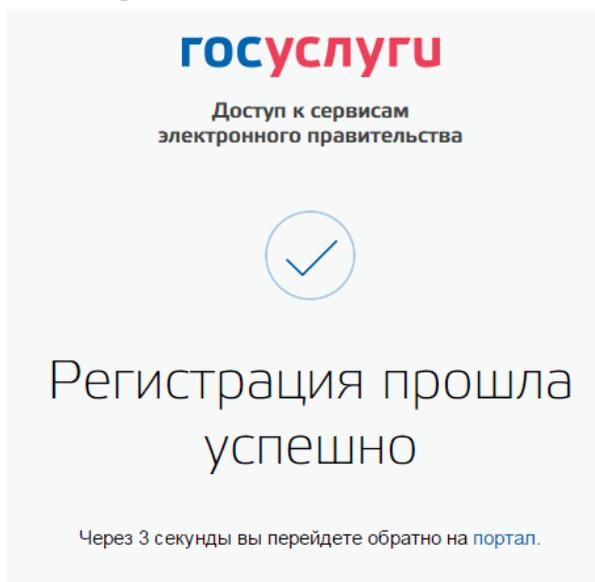


Рисунок 4 – Сообщение об успешной регистрации

Шаг 3. Ввод личных данных

После уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит вас на форму заполнения личных данных (Рисунок 5). Она включает в себя паспортные данные и номер СНИЛС. Эти документы подготовьте заранее. После ввода личных данных и их проверки уровень учетной записи повысится до стандартного, и вы будете иметь возможность зарегистрировать юридическое лицо.

< Основная информация

! Указывая данные этих документов, вы получаете доступ к расширенному списку сервисов и услуг. Кроме того вам никогда больше не потребуется вводить эти данные на нашем портале

Редактирование данных

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Александрович"/>
	<input type="checkbox"/> Нет отчества
Пол	<input type="text" value="Мужской"/>
Дата рождения	<input type="text" value="18.02.1987"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Ульяновск Ульяновской обл."/>
Гражданство	<input type="text" value="Россия"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text" value="88 05 007807"/>
Кем выдан	<input type="text" value="Удостоверен 18022018 в городе Ульяновск в городе Ульяновск"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="18.02.2018"/>
Код подразделения	<input type="text" value="880100"/>
СНИЛС	<input type="text" value="100-700-700-00"/>

Отмена

Сохранить

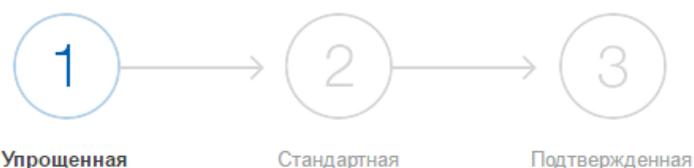
Рисунок 5 – Форма заполнения личных данных

Вам понадобится паспорт и номер СНИЛС.

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. После этого необходимо отправить их на автоматическую проверку, нажав кнопку «Сохранить».

Если вы не станете заполнять информацию о себе и перейдете на страницу личных данных, увидите информацию о том, что имеете упрощенную учетную запись, предложение заполнить профиль и описание преимуществ подтвержденной учетной записи.

Ввести основную информацию для получения стандартной учетной записи можно, перейдя по кнопке «Заполнить профиль» (Рисунок 6).



У вас упрощённая учётная запись.

Включите уведомления о штрафах ГИБДД, налоговой или судебной задолженности и оплачивайте их онлайн.

Откройте больше сервисов и услуг, заполнив свой профиль.

[Заполнить профиль](#)

[Свернуть](#)

Сейчас

Доступ к услугам, не требующим обязательного подтверждения личности

- Оплата ЖКУ, запись к врачу и некоторые другие услуги на Портале госуслуг

После подтверждения

Полный доступ к услугам систем и сервисов

- Оплата ЖКУ, запись к врачу и некоторые другие услуги на Портале госуслуг
- Электронные услуги Портала госуслуг, требующие подтверждения личности
- Голосование на портале «Российской общественной инициативы»
- Другие услуги и сервисы, требующие подтверждения личности

Рисунок 6 – Переход к заполнению профиля

После заполнения формы на предыдущем этапе указанные личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и ФМС (Рисунок 7).



Идёт проверка данных

Обычно этот процесс занимает не более 15 минут. Когда проверка закончится уведомление придет на:

[ваш e-mail](#)

- ✔ **СНИЛС успешно проверен**
 в Пенсионном фонде Российской Федерации
- ⌚ **Идёт проверка паспортных данных**
 в Федеральной миграционной службе Российской Федерации



Упрощенная



Стандартная



Подтвержденная

В процессе получения стандартной учетной записи

После того, как ваши паспортные данные и СНИЛС будут проверены, вы получите доступ к большему количеству услуг и сервисов!

Рисунок 7 – Проверка данных

Шаг 4. Проверка введенных данных

С результатами проверки вы сможете ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять довольно много времени, но случается такое редко. После того как данная процедура успешно завершится, на мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте (Рисунок 8).



Упрощенная



Стандартная



Подтвержденная

У вас стандартная учётная запись.

Вам открыт доступ к новым услугам, например, "Запись на приём к врачу" и "Регистрация автомобиля". [Посмотреть список услуг.](#)

Получите полный доступ к portalу госуслуг, а также личному кабинету Налоговой службы и другим сервисам, подтвердив свою личность.

[Подтвердить](#)

Рисунок 8 – Результат проверки

Шаг 5. Подтверждение личности

Эта процедура предусматривает ввод на сайте персонального кода подтверждения, полученного лично одним из доступных способов.

Найдите кнопку «Подтвердить» на странице личных данных и перейдите по ней (Рисунок 9).

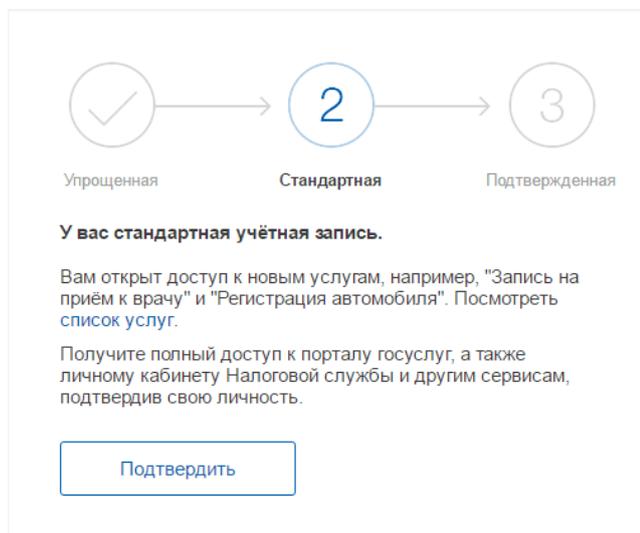


Рисунок 9 – Кнопка «Подтвердить»

На портале существует 3 способа подтверждения личности:

Личное обращение. Этот способ предполагает посещение специализированного центра обслуживания. Подтвердить личность таким способом вы можете в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте центров (Рисунок 10). Вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации или иной) и СНИЛС.

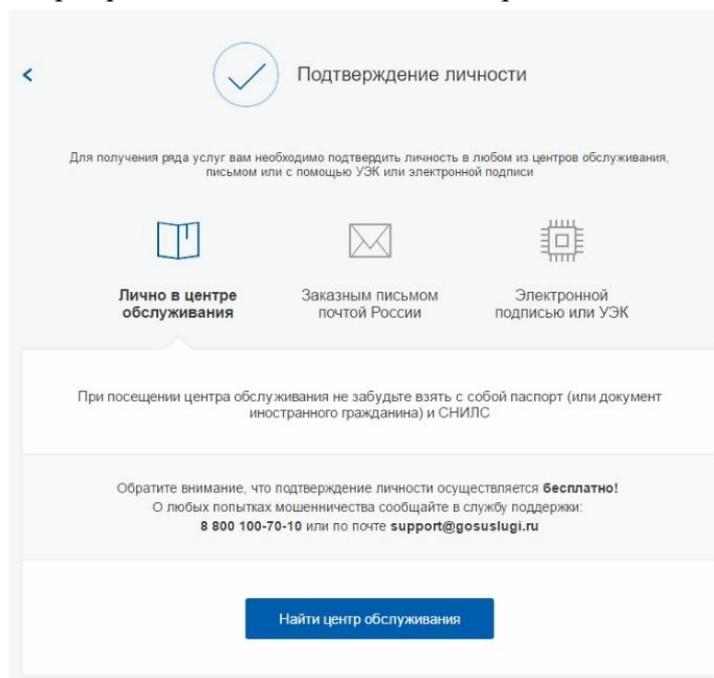


Рисунок 10 – Окно «Подтверждение личности»

Найти ближайшие центры подтверждения личности можно, перейдя по ссылке «Найти центр обслуживания». Точками на карте обозначены такие центры (Рисунок 11). Нажмите на них для получения информации о режиме работы каждого из центров.

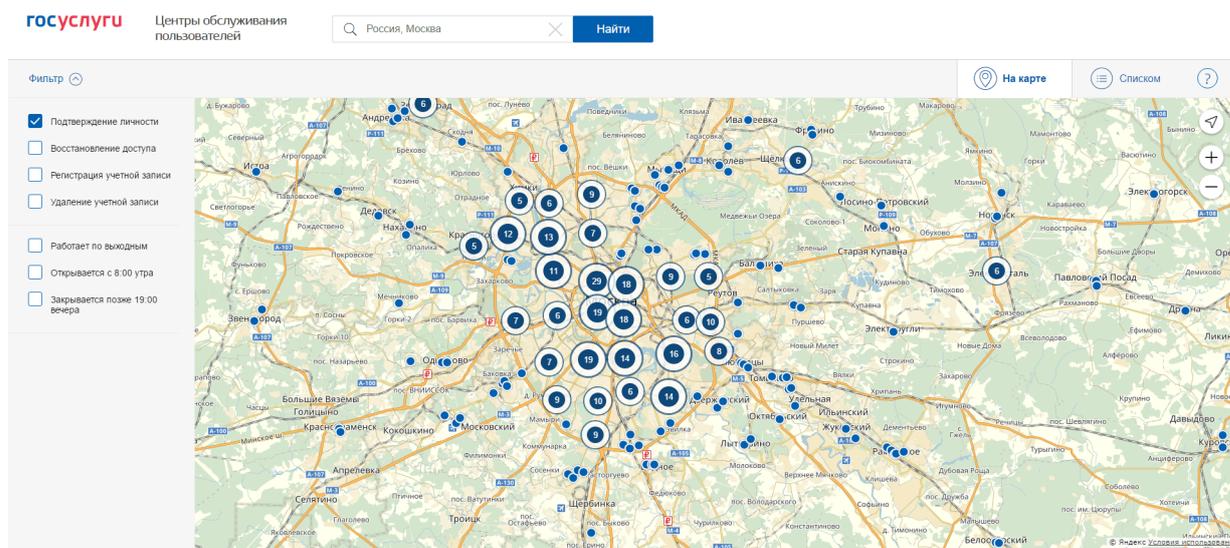


Рисунок 11 – Отображение на карте центров обслуживания

Через Почту России. В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный вами почтовый адрес. Код высылается заказным письмом, то есть в почтовый ящик вам придет извещение на его получение в отделении Почты России. Там будет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и извещение. Среднее время доставки письма составляет около 2-х недель с момента отправки.

Введите адрес, на который должно быть доставлено письмо и нажмите кнопку «Заказать» (Рисунок 12).


Лично в центре обслуживания


Заказным письмом почтой России


Электронной подписью или ЭЭК

 **Внимание! Для подтверждения рекомендуем обратиться лично!**

Обращаем ваше внимание на то, что воспользовавшись кодом для подтверждения личности из письма, вы не сможете получить доступ к личному кабинету налогоплательщика на портале *palog.ru*. Также письмо необходимо будет получать в отделении почтовой связи.

Страна доставки	<input type="text" value="Россия"/>
Населенный пункт, улица	<input type="text"/>
Дом	<input type="text"/>
Корпус	<input type="text"/>
Строение	<input type="text"/>
Квартира	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Нет номера квартиры
Индекс	<input type="text"/>

Не помните индекса?

Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки по России — две недели.
Доставка в другие страны может отличаться по времени — в соответствии с местными почтовыми правилами.

Нажимая кнопку, вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).

Рисунок 12 – Подтверждение личности через Почту России

После получения кода данным способом введите его в специальное поле на главной странице персональных данных своего личного кабинета (Рисунок 13):

Упрощенная → Стандартная → Подтвержденная

Введите код подтверждения

Вам направлено почтовое отправление, содержащее код подтверждения личности. Адрес доставки:
[blurred]

Проверить

Или обратитесь лично в один из специализированных центров обслуживания для мгновенного подтверждения своих данных

Вы можете воспользоваться другими способами подтверждения личности:

Лично в центре обслуживания **Найти**
Заказным письмом почтой России **Заказать**
 Электронной подписью или УЭК **Подтвердить**

Вы можете повторно заказать письмо через 30 дней

Рисунок 13 – Ввод кода подтверждения личности

С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) или универсальной электронной карты (Рисунок 14).

Подтверждение личности

Для получения ряда услуг вам необходимо подтвердить личность в любом из центров обслуживания, письмом или с помощью УЭК или электронной подписи

Лично в центре обслуживания
 Заказным письмом почтой России
Электронной подписью или УЭК

Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи.

Готово

Рисунок 14 – Подтверждение личности с помощью средства УКЭП

Результат.

Если код подтверждения личности введен и успешно проверен, вам станет доступна услуга регистрации юридического лица, а на странице личного кабинета появится отметка подтвержденной учетной записи (Рисунок 15). Так же придет SMS-оповещение об успешном завершении процедуры.

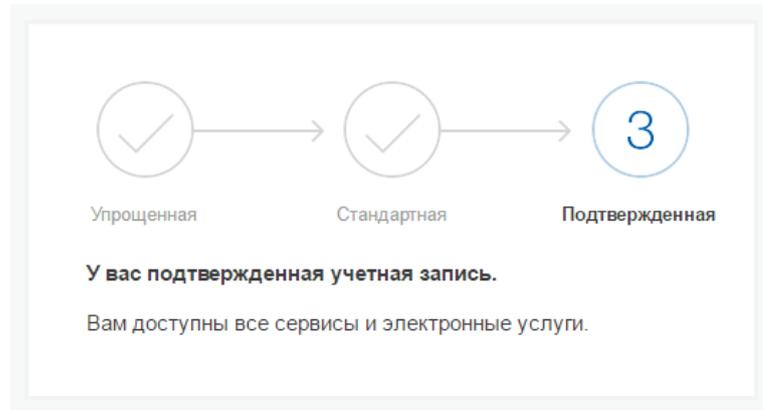


Рисунок 15 – Успешное подтверждение личности

Шаг 6. Регистрация юридического лица

Авторизуйтесь на портале Госуслуг по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/> под учетной записью физического лица, нажмите кнопку «Показать все личные данные» на вкладке «Персональная информация» (Рисунок 16 – Переход к добавлению организации).

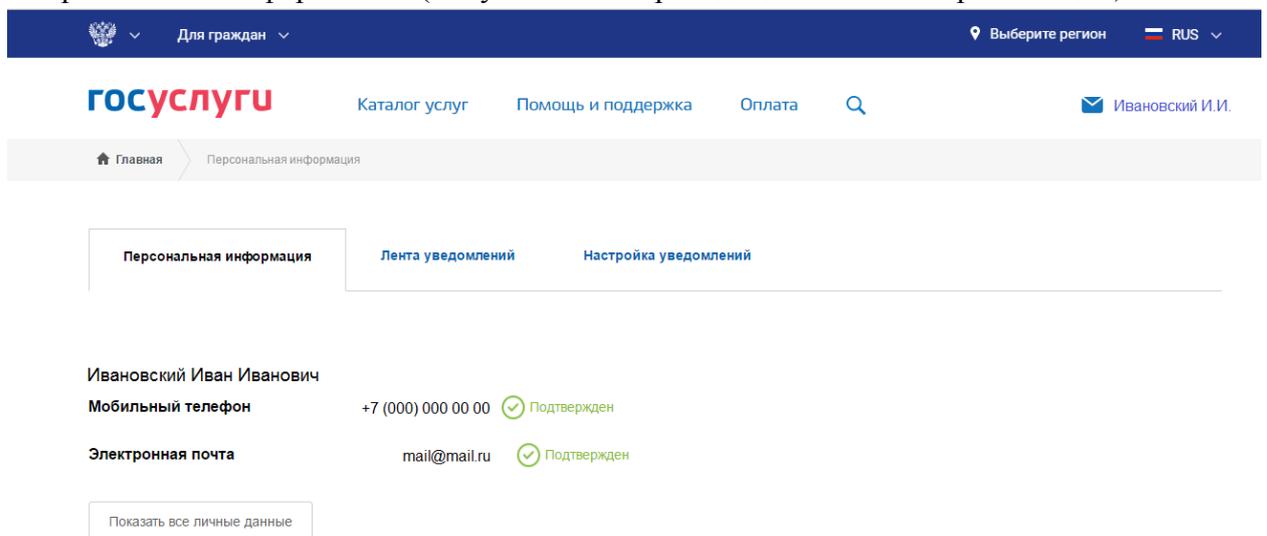


Рисунок 16 – Переход к добавлению организации

Далее нажмите кнопку «+ Добавить организацию» (Рисунок 17).

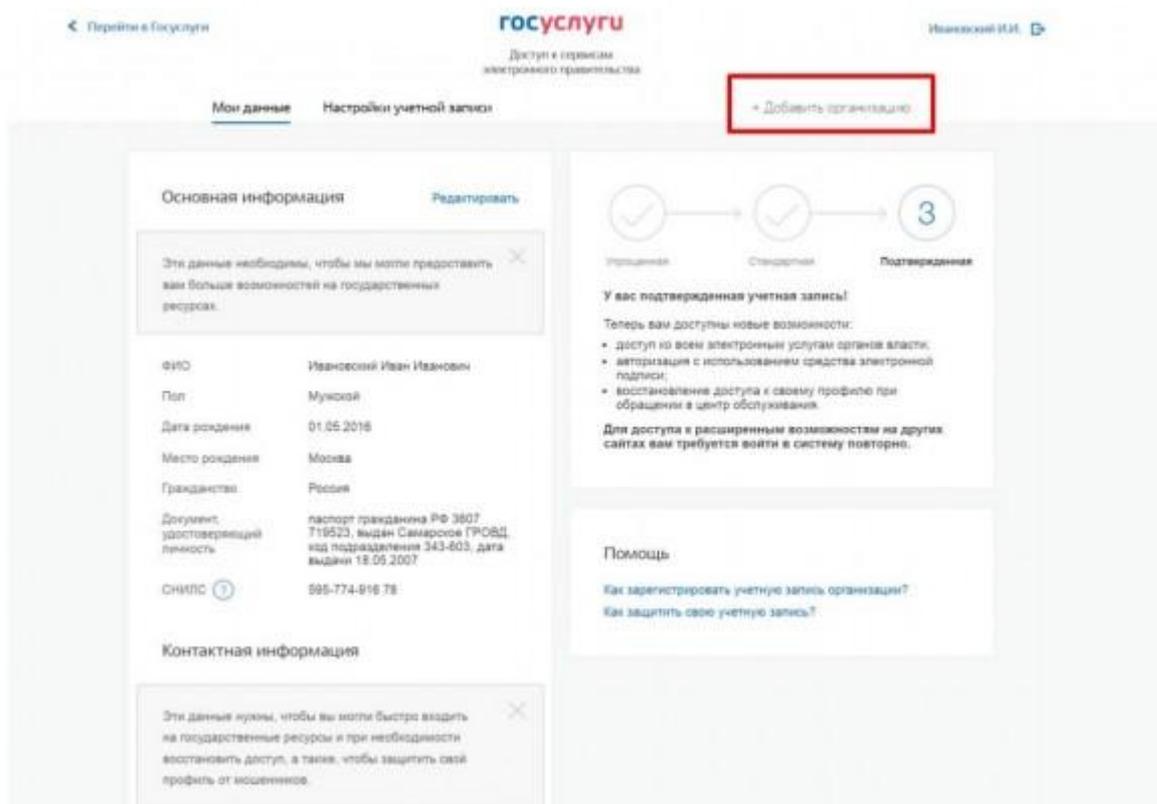


Рисунок 17 – Добавление организации

Шаг 7. Получение средства УКЭП

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно наличие средства УКЭП юридического лица.

При наличии средства УКЭП юридического лица перейдите к Шагу 10.

При отсутствии средства УКЭП юридического лица необходимо его получить в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров, указанных на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>, следуя инструкциям, указанным на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/appeals/faq/35/>.

В случае возникновения вопросов по получению средства УКЭП обратитесь в ближайший удостоверяющий центр, указанный на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

Шаг 8. Подключение электронной подписи

Подключите к компьютеру средство электронной подписи.

Для передачи данных в ФГИС ЦС юридическому лицу дополнительно требуется установить специальные программы (программно-аппаратный комплекс «Jinn» и программное обеспечение «Континент-ТЛС»).

До начала установки программного обеспечения заполните заявку на получение лицензий. Заявку получают в соответствии с общим порядком, установленным конкретным Удостоверяющим центром. После установки программного обеспечения заполните акт его установки. Далее, установите корневой сертификат в нужную папку и передайте пользователю его сертификат, проинструктировав его о правилах хранения

и использования сертификата при работе с защищаемыми веб-ресурсами. Если Вы будете скачивать сертификаты из Интернета, то перейдите на сайт goskazna.ru, выберите в левом меню ФГИС ЦС, и нажмите ссылку на скачивание сертификата. После скачивания в левом меню также выберите пункт меню «Удостоверяющий сертификат», и загрузите корневой сертификат на свой персональный компьютер.

Для установки программного обеспечения «Континент-ТЛС» выполните следующие действия:

- поместите приобретенный установочный диск в устройство чтения компакт-дисков и запустите файл `ContinentTLSSetup.exe`;
- выберите компонент «КонтинентТЛСКлиентКС2»;
- нажмите кнопку «Далее»;
- подтвердите согласие с лицензионным соглашением нажатием кнопки «Далее»;
- введите лицензионный ключ и нажмите кнопку «Далее»;
- для установки программы в нужную вам папку нажмите кнопку «Изменить» и выберите нужную вам папку. Нажмите кнопку «Далее»;
- установите «флажок» в поле «Запустить конфигурацию после завершения установки»;
- на экране отобразится кнопка «Установить». Нажмите на нее – установка будет длиться некоторое время;
- перезагружать компьютер не нужно.

Для установки программно-аппаратного комплекса «Jinn» выполните следующие действия:

- откройте папку, содержащую программно-аппаратный комплекс «Jinn». Данное программное обеспечение необходимо получить, обратившись в организацию по ссылке <https://www.securitycode.ru/>;
- нажмите кнопку «Setup» и выберите «Jinn»;
- начните установку (установка выполняется аналогично установке программного обеспечения «Континент-ТЛС»);
- нажмите кнопку «Далее», согласитесь с лицензионным соглашением, введите лицензионный ключ. В окне «Настройка параметров» нажмите кнопку «Далее» – запустится процесс установки;
- перезагрузите компьютер.

Для настройки установленного программного обеспечения настройте прокси и веб-обозреватель.

Для настройки прокси выполните следующие действия:

- в меню «Пуск» выберите пункт «Настройка Континент ТЛСКлиент»;
- введите или измените номер порта;
- в полях «IP» и «Имя сервера» внесите соответствующие изменения;
- укажите сертификат сервера. Если Вы верно выполняли указания и правильно импортировали сертификат на компьютер, то проблем не возникнет;
- укажите файл сертификата сервера;
- если для выхода во внешнюю сеть Вы используете прокси-сервер, то укажите его адрес и порт.

Для продолжения регистрации юридического лица нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 18).

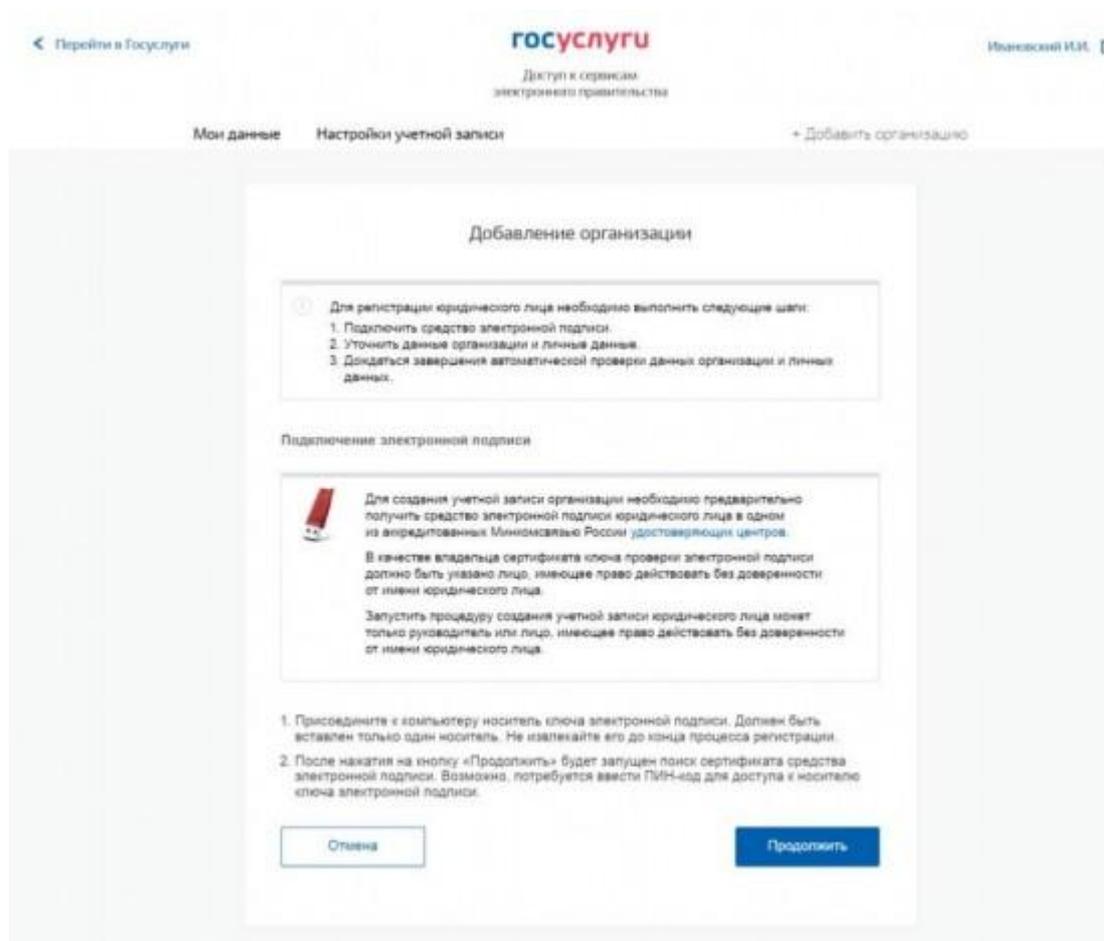


Рисунок 18 – Регистрация юридического лица

Шаг 9. Указание дополнительных данных

Убедитесь, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо». Далее укажите ряд дополнительных сведений об организации и её руководителе (Рисунок 19):

- организационно-правовую форму;
- адрес электронной почты организации;
- данные о руководителе:
- ИНН руководителя как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных);
- служебный телефон;
- служебный адрес электронной почты.

Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование:

ОГРН:

ИИН юридического лица:

Организационно-правовая форма:

Информация о руководителе

При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации

Фамилия, Имя, Отчество:

ИИН физического лица:

У меня нет ИИН

Служебный телефон:

Служебный адрес электронной почты:

Контактная информация

Адрес электронной почты организации:

Рисунок 19 – Форма ввода данных об организации

После этого нажмите на кнопку «Продолжить».

Шаг 10. Проверка заявки о регистрации

Дождитесь автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе (Рисунок 20). Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

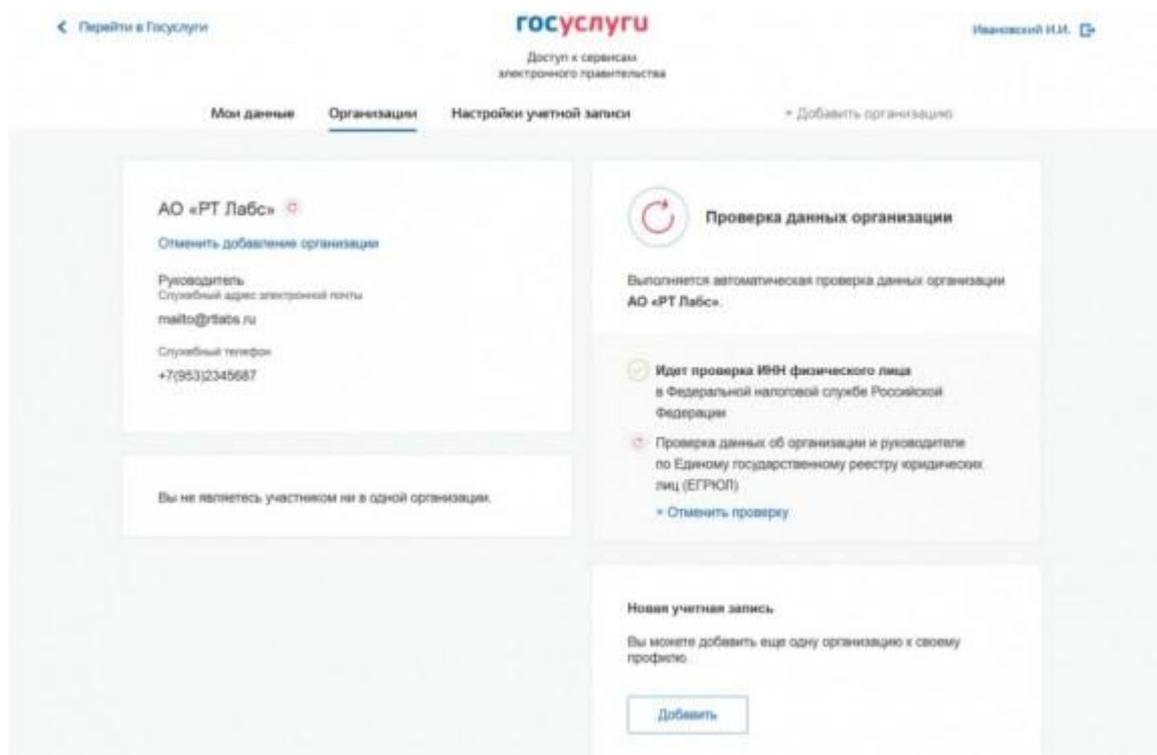


Рисунок 20 – Проверка данных организации

Шаг 11. Регистрация завершена

В случае возникновения вопросов по регистрации физического или юридического лица на портале Госуслуг используйте один из предложенных способов обращения на сайте esia.gosuslugi.ru.

После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в ЕСИА.

Шаг 12. Приглашение сотрудника-администратора профиля организации

Для отправки приглашения пользователю о вступлении в организацию необходимо нажать на странице со списком сотрудников кнопку «Пригласить нового участника». Появится страница приглашения сотрудника:

Новый участник ✕

Рабочий адрес электронной почты:
На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС:

Включить участника в группы: Администраторы профиля организации

Рисунок 21 – Приглашение сотрудника

О приглашаемом сотруднике следует указать следующие данные:

- адрес электронной почты (обязательно);
- ФИО (фамилия, имя – обязательно);
- СНИЛС.

Для назначения сотрудника администратором необходимо указать группу «Администраторы профиля организации». Далее необходимо нажать на кнопку «Пригласить». Пользователь получит ссылку по указанному адресу электронной почты. После того, как он воспользуется ссылкой и авторизуется в ЕСИА, он будет присоединен к организации. Данную организацию он увидит во вкладке «Организации».

После введения ФГИС ЦС в эксплуатацию, для получения доступа к личному кабинету, необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Переход на Портал ФГИС ЦС

Войдите на Портал ФГИС ЦС. Для этого:

- откройте в браузере ссылку на Портал ФГИС ЦС;
- в верхней панели перейдите в раздел «Мониторинг»;
- перейдите в Подраздел «Перечень юридических лиц».

Шаг 2. Поиск организации в перечне

Найдите в Подразделе «Перечень юридических лиц» свою организацию. Для этого воспользуйтесь поиском, расположенным в Подразделе.

- в случае если в Подразделе нет организации, обратитесь в федеральный орган исполнительной власти согласно п.13 ПП РФ от 23 декабря 2016 № 1452 для рассмотрения решения о внесении вашей организации в перечень юридических лиц;
- в случае если организация была найдена в Подразделе «Перечень юридических лиц», войдите в Личный кабинет Портала ФГИС ЦС, используя учетную запись ЕСИА;
- в случае если нет учетной записи физического лица в ЕСИА, перейдите к Шагу 3;
- в случае если нет учетной записи юридического лица в ЕСИА, перейдите к Шагу 8.